3. melléklet

**A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeihez tartozó munkakörök**

**feladat-, hatásköri, illetve felelősségi szabályozása**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szervezeti egység megnevezése** | **Munkakör megnevezése** | **Munka-körök száma** | **Munkakörhöz tartozó feladatkör** | **Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja** | **Helyettesítés rendje** | **Felelősségi szabályok** |
|  | Jegyző | 1 | Jegyzői feladatkör | Jegyzői hatáskör | Aljegyző | Mötv. 81.§ ;  Gazdálkodási Szabályzat szerint  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Aljegyző | 1 | Jegyzői feladatkör | - | Jegyző | Mötv. 81.§ ;  Gazdálkodási Szabályzat szerint  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| ***Polgármesteri Kabinet*** | Önkormányzati Főtanácsadó | 5 | Tanácsadói feladatok | - | - | Munkaköri leírás szerint |
|  | Titkárság-vezető | 1 | Titkársági feladatkör | - | - | Munkaköri leírás szerint |
|  | Titkár | 1 | Titkársági feladatok | - | - | Munkaköri leírás szerint |
|  | Kulturális és ifjúsági referens | 1 | Koordinációs feladatkör;  civil kapcsolati és kommunikációs feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szervezeti egység megnevezése** | **Munkakör megnevezése** | **Munka-körök száma** | **Munkakörhöz tartozó feladatkör** | **Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja** | **Helyettesítés rendje** | **Felelősségi szabályok** |
|  | Önkormányzati beszerzési referens | 1 | Gazdasági és üzemeltetési feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| ***Humánpolitika*** | Humánpolitikai referens | 1 | Humánpolitikai feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| ***Pénzügyi Osztály*** | Osztályvezető /gazdasági vezető | 1 | Pénzügyi és számviteli feladatkör | - | Főkönyvelő | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ |
|  | Főkönyvelő | 1 | Pénzügyi és számviteli feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint, gazdálkodási szabályzat szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ |
|  | Pénzügyi ügyintéző | 14 | Pénzügyi és számviteli feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat szerint |
| ***Intézményi és Pályázati Osztály*** | Osztályvezető | 1 | Koordinációs feladatkör,  Oktatási feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Pályázati ügyintéző | 4 | Pénzügyi és számviteli feladatkör,  koordinációs feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| **Szervezeti egység megnevezése** | **Munkakör megnevezése** | **Munka-körök száma** | **Munkakörhöz tartozó feladatkör** | **Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja** | **Helyettesítés rendje** | **Felelősségi szabályok** |
|  | Egészségügyi és szociális referens | 1 | Népegészségügyi feladatkör, szociális és gyámügyi feladatkör,  koordinációs feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Intézményigazgatási ügyintéző | 3 | Koordinációs feladatkör;  szociális és gyámügyi feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Intézményigazgatási ügyintéző | 1 | Humánpolitika /Munkaügyi feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| ***Szervezési Osztály*** | Osztályvezető | 1 | Titkársági, testületi feladatkör;  Koordinációs feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| Jegyzői titkárság | Titkársági ügyintéző | 2 | Titkársági, testületi feladatkör;  Koordinációs feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Jogi referens | 1 | Jogi és perképviseleti feladatkör  Titkársági, testületi feladatkör;  Koordinációs feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szervezeti egység megnevezése** | **Munkakör megnevezése** | **Munka-körök száma** | **Munkakörhöz tartozó feladatkör** | **Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja** | **Helyettesítés rendje** | **Felelősségi szabályok** |
| Informatika | Informatikus | 2 | Informatikai feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| Főépítészi Csoport | Főépítészi ügyintéző | 2 | Település-, terület- és vidékfejlesztési, településüzemeltetési feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| Iratkezelési Csoport | Iktató | 2 | - | - | Munkaköri leírás szerint | - |
|  | Takarító | 1 | - | - | Munkaköri leírás szerint | - |
| Szőnyi Kirendeltség | Kirendeltség-vezető | 1 | Koordinációs feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| ***Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály*** | Osztályvezető | 1 | Település-, terület- és vidékfejlesztési, településüzemeltetési feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| Városüzemeltetési és Városfejlesztési Csoport | Műszaki ügyintéző | 9 | Település-, terület- és vidékfejlesztési, településüzemeltetési feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| **Szervezeti egység megnevezése** | **Munkakör megnevezése** | **Munka-körök száma** | **Munkakörhöz tartozó feladatkör** | **Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja** | **Helyettesítés rendje** | **Felelősségi szabályok** |
|  | Műszaki, kommunális ügyintéző | 2 | Település-, terület- és vidékfejlesztési, településüzemeltetési feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Közbeszerzési referens | 1 | Pénzügyi és számviteli feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Környezetvédelmi referens | 1 | Környezetvédelmi és vízügyi feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Vagyonkezelő | 2 | Pénzügyi és számviteli feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Gondnok, gépjármű ügyintéző | 1 | Gazdasági és üzemeltetési feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| ***Hatósági Osztály*** |  |  |  |  |  |  |
| Igazgatási csoport | Szociális ügyintéző | 4 | Szociális és gyámügyi feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| **Szervezeti egység megnevezése** | **Munkakör megnevezése** | **Munka-körök száma** | **Munkakörhöz tartozó feladatkör** | **Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja** | **Helyettesítés rendje** | **Felelősségi szabályok** |
|  | Igazgatási ügyintéző | 4 | Hatósági feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Lakosságszolgálati ügyintéző | 1 | Ügyfélszolgálati feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| Anyakönyvi Hivatal | anyakönyvvezető | 1 | Anyakönyvi feladatkör | Anyakönyvvezetői hatáskör | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Igazgatási ügyintéző | 1 | Hatósági feladatkör,  anyakönyvi feladatkör | Anyakönyvvezetői hatáskör | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| Adócsoport | Adócsoport vezető | 1 | Pénzügyi és számviteli feladatkör;  hatósági feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Adóügyi ügyintéző | 4 | Pénzügyi és számviteli feladatkör; hatósági feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szervezeti egység megnevezése** | **Munkakör megnevezése** | **Munka-körök száma** | **Munkakörhöz tartozó feladatkör** | **Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja** | **Helyettesítés rendje** | **Felelősségi szabályok** |
|  | Adóügyi behajtó | 1 | Pénzügyi és számviteli feladatkör; hatósági feladatkör | - | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
| ***Közterület-felügyelet*** | Közterület-felügyelet vezető | 1 | Közterület-felügyelői feladatkör | Közterület-felügyeleti hatáskör | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |
|  | Közterület-felügyelő | 11 | Közterület-felügyelői feladatkör | Közterület-felügyeleti hatáskör | Munkaköri leírás szerint | Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/  Kiadmányozási Szabályzat szerint |