



**KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

H-2900 Komárom, Szabadság tér 1.

Tel.: +36 34 541-300

Elektronikus kapcsolattartás, hivatali kapu:

Név: KOMAROMONK KRID: 459034169

**KOMÁROM**

34/541-300 | WWW.KOMAROM.HU

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. június 23-i rendes ülése jegyzőkönyvéből

**Napirend:** Óvodavezetői pályázatok elbírálása

A döntéshozatalban 12 képviselő vesz részt. Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testülete 12 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2020. (VI.23.) határozata:**

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komáromi Tóparti Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátásával megbízza Nagy Mártát, 2020. augusztus 1. napjától 2025. július 31. napjáig, öt év határozott időtartamra, bére és pótléka változatlanul hagyásával.**

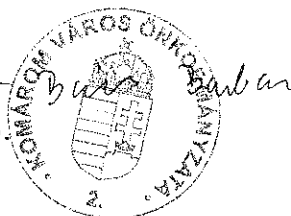
**Határidő:** 2020. július 31.

**Felelős:** dr. Molnár Attila polgármester

Nagyné Varga Judit sk.  
aljegyző

dr. Molnár Attila sk.  
polgármester

Kivonat hiteles: Telle -  
Komárom, 2020. június 23.



KP/2569-5/2020.

A pályázat benyújtásának címe: Komárom Város Önkormányzata  
2900 Komárom, Szabadság tér 1.

# PÁLYÁZAT

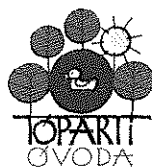
A

KOMÁROMI TÓPARTI ÓVODA

ÓVODAVEZETŐ

(magasabb vezető)

MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE



A pályázatot készítette: Nagy Márta

A pályázati adatbázisban szereplő azonosító szám: KP/2569/2020.

Munkakör megnevezése: óvodavezető

## **II. A Komáromi Tóparti Óvoda feltételrendszere**

Intézményünk, a Komáromi Tóparti Óvoda a város legszebb környezetében - a Rüdiger-tó közelében, a tóparti lakótelep közepén - fogadja az óvodás korú kisgyermeket.

Óvodánk külső és belső adottságai, optimális feltételrendszere jó alapul szolgál pedagógiai programunk megvalósításához. Rendelkezünk feladataink ellátásához előírt tárgyi és személyi feltételekkel.

2015-2020. év: az óvodaépület helyiségei, csoportszobáink korszerű, esztétikus, harmonikus életteret biztosítanak gyermekeinknek. Belső környezetünk rendjére, gyermekbarát kialakítására, higiéniájának megtartására kiemelt, folyamatos figyelmet fordítunk.

2016. év: az óvoda homlokzatának energetikai korszerűsítése, felújítása.

2020. év: az óvoda udvarának felújítása. A felújítás elemei: öntözőrendszer kiépítése, teljes terület füvesítése, dísznövények ültetése-parkosítás, magaságyások elhelyezése, korszerű játékeszközök telepítése, képességfejlesztő eszközök telepítése, mozgásfejlesztő funkciók kialakítása, fedett pihenő, padok kihelyezése.

Környezetünk rendjére, annak megóvására az óvoda minden dolgozója vigyáz!

Ezt elvárjuk az óvoda használatától is!

## II./1. Tárgyi erőforrás

Óvodánkban családias, barátságos környezetben fogadjuk a gyerekeket, családokat, a hozzánk látogató vendégeket. A kötelező eszközökkel és felszereléssel rendelkezik az intézmény.

<b>Időpont</b>	<b>Elvégzett felújítások, karbantartások</b>
2016. év	- a külső homlokzat teljes felújítása - tetőszigetelés - hőközpont korszerűsítése
2017. év	- villanszerelési hibák javítása - óvodai kert kialakítása - ütéscsillapító felület felújítása
2019. év	- villamoshálózat felújítása – földszint - az étkező teljes bútorzatának, padlóburkolatnak cseréje

## II./2. Gazdálkodási erőforrás

Óvodánk fenntartója: Komárom Város Önkormányzata.

A gazdálkodás módja: önállóan működő költségvetési szerv.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a feladatellátáshoz az óvodának rendelkezésére áll a székhelyén lévő ingatlan, az óvodaépület udvarral, valamint a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

Fenntartási és működési költségeit a fenntartó által évente összeállított és elfogadott költségvetés irányozza elő. Az óvoda gazdasági, pénzügyi, munkajogi feladatainak ellátása a fenntartó és az óvodavezető között fennálló jogszabályban meghatározott szabályzatok szerint történik.

Az óvoda karbantartási feladatait a Komáromi Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft. látja el.

A gyermekek étkeztetését a Kölyök Kft. látja el. Az étkezési térítési díjak elszámolását

Komárom Város Önkormányzata végzi.

### II./3. Emberi erőforrás

Óvodánk alkalmazotti közösségében minden munkavállaló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik.

Álláshely	Fő
Óvodavezető	1 fő
Óvodapedagógus	8 fő
Dajka	4 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Konyhalány	2 fő
Kertész	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>17 fő</b>

#### II./3.1. Nevelőtestület

A nevelőtestület óvodánk legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve.

Nevelőtestületünk a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a törvényben és jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Az óvodai nevelésben meghatározott pedagógiai alapelveink:

- tervszerű működés;
- az intézményben folyó pedagógiai munka folyamatjellegének biztosítása;
- a jogszabály által meghatározott pedagógus kompetenciák, egyéni jellemzők hatékony és eredményes teljesülése;
- egyértelműen megfogalmazott elvárások, célok és feladatok meghatározása;
- a tartalmi szabályozás terén megvalósuló tervezés, fejlesztés, és innováció.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és „Játszani is engedd...” című pedagógiai programunk tartalmilag meghatározza az óvodában folyó pedagógiai munkát.

Óvodai nevelőmunkánk éves pedagógiai tervezésének dokumentációja egységes rendszerben valósul meg.

A nevelőtestület tagjainak 50%-a az elmúlt öt évben kicserélődött. Ez külön feladat elé állította azokat az óvodapedagógusokat, akik a 2015. évet megelőzően már az intézmény alkalmazottai voltak. Az új óvodapedagógusok szakmai alkalmasságát, pedagógiai szempontoknak való megfelelését folyamatosan erősíteniünk kell.

Az óvodapedagógusok közösségében elvárásként fogalmazzuk meg, hogy mindegyikünk szakmailag felkészült, munkájára igényes, pedagógiai értékekkel rendelkező, gyermekszerető, etikus pedagógusi kompetenciákkal rendelkezzen.

Az óvodavezető helyettes óvodai foglalkozásainak óraszámja és heti kötelező óraszámja szerint a gyermekcsoportban végzi óvodapedagógusi feladatait.

Határozott idejű kinevezése 2020. december 31. napig tart.

Az intézményben érthető és hiteles kommunikációs rendszer került kialakításra, mely során minden információ átadása a nevelőtestület egészének tájékoztatásával történik.

### **II./3.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak**

Az óvodai dajkáink és a pedagógiai asszisztens az óvodapedagógusok irányításával aktívan részt vesznek az óvodai nevelés folyamatában, az óvodapedagógusok segítőtársaként végzik feladatukat. Elkötelezettek az óvodai nevelési, gondozási feladatok ellátásában, a környezet rendjének, tisztaságának megtartásában.

Munkájukat a gyermekek óvodai napirendjéhez igazodva, önállóan szervezik és végzik.

### **II./3.3. Technikai alkalmazottak**

A tálalókonyhán dolgozó konyhalányok látják el a gyermekek étkeztetésével kapcsolatos teendőket. Munkájuk során betartják a HACCP követelményrendszerét. Az óvoda pedagógiai programját és folyamatát ismerik és segítik.

A kertész, karbantartó megteremti a nevelőmunkához szükséges tiszta, rendezett külső környezetet.

## **II./4. A gyermekekre vonatkozó létszámadatok – 2015-2020.**

Az óvoda férőhelyeinek száma: 100 fő.

Az óvoda gyermekcsoportjainak száma: 4 vegyes életkorú gyermekcsoport.

<b>Nevelési év</b>	<b>Nyitó létszám október 1.</b>	<b>Záró létszám augusztus 31.</b>
2015/2016.	98	100
2016/2017.	100	100
2017/2018.	100	100
2018/2019.	100	100
2019/2020.	100	

## **II./5. Kiemelt eredményeink:**

- Oktatási Hivatal Bázisintézménye – 2017-2020.; 2020-2023.  
Kiemelt feladat: együttműködési megállapodás szerint
- Komárom-Esztergom Megye Zöld Óvodáinak Bázisintézménye – 2016-2019; 2019.-től –  
Kiemelt feladat: Komárom-Esztergom Megyei Zöld Óvoda címmel rendelkező óvodai feladatellátási helyek összefogása, szakmai munkájuk támogatása.
- Zöld Óvoda” cím – 2009., 2012., 2015., 2019.-visszavonásig
- „Madárbarát Óvoda” cím – 2008.
- „Nemzeti Tehetségpont” – 2011.
- „Kincses Kultúróvoda” – 2016., 2018.
- „Biztonságos Óvoda” – 2016.,2018.

## **II./6. Az óvoda működését meghatározó jogszabályok:**

- § 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- § 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- § 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról
- § 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- § 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- § 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- § 32/2012. (X.08.) EMMI r. a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről
- § 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- § 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- § Magyarország mindenkori költségvetéséről szóló törvény

### **III. Az óvoda vezetésére vonatkozó vezetői program**

#### **III./1. Általános vezetéselméleti szempontok**

A hétköznapi életben a személyes kompetenciák összehangolt használatára, gyakorlatorientált vezetői szemléletmód kialakítására van szükség. Ehhez elengedhetetlennek tartom az önértékelés és önreflexiók beépítését a mindennapi feladatellátásba, viselkedésbe és a kommunikációba egyaránt.

Az állandóan változó környezeti hatások kezelésében az érzelmi intelligencia kiemelt szerepet kap. A vezető hangulata meghatározza az egész dolgozói közösség hangulatát. Úgy vélem, egyszerre fontos a munkavégzés szakmai és emberi oldalának befolyásolása, amelyet elengedhetetlennek tartok a sikeres és eredményes működéshez. Tovább segíti az elvárások teljesülését, a fejlesztést és önfejlődést a hiteles kommunikáció, a pozitív és negatív visszacsatolás alkalmazása.

A dolgozói közösség tagjaiban történő cserélődés miatt át kell segítenem minden munkatársat az adódó nehézségeken. Ez segíti a szervezeten belüli gyorsabb alkalmazkodást, az emberi kapcsolatok kiépítését, hatékony munkavégzést. A jó munkakörülmények megléte és alakítása szintén hozzájárul a feladatellátás sikeréhez. Azonban a produktív munkavégzéshez nélkülözhetetlen minden dolgozó részéről a saját felelősségvállalás, az önállóság, a változásokhoz való alkalmazkodás.

#### **III./2. Az óvodavezetői munkakör ellátására vonatkozó szempontok**

Az óvodavezető az személy, aki egyszemélyi felelős vezetőként az intézmény élén állva irányítja és koordinálja az ott folyó munkát, személyében felel meg hozott döntéseiért, vezeti az óvoda szakmai életét, szervezi tevékenységét, gazdálkodását.

##### **Óvodavezetőként felelősséget kell vállalnom és feladatom:**

- az óvoda szakszerű és törvényes működésének biztosítása;
- a takarékos gazdálkodás;
- munkáltatói jogok gyakorlása a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett;
- döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe;
- az intézményi szabályzatok elkészítése;
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyása;
- az intézmény képviselője;
- a pedagógiai munka irányítása;



- a nevelőtestület vezetése, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése;
- a nevelési intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése és ellátása, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálása;
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése;
- a szülői szervezettel való megfelelő együttműködés;
- a gyermekbalesetek megelőzése;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése;
- a közalkalmazotti közösség etika normáinak betartása és betartatása.

### **III./2. Az óvodavezetői munkakör tartalmi céljai**

- ❖ A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
  - támogató környezet biztosítása,
  - értékközpontú nevelési folyamat létrehozása,
  - a pedagógiai program céljainak és feladatainak elérése,
  - a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása,
  - az éves tervezés dokumentumainak kidolgozása és összehangolása.
- ❖ A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
  - az intézmény külső és belső környezetében történő változások figyelembevétele,
  - a feladatok pontos, érthető meghatározása,
  - az óvoda erősségeinek és gyengeségeinek meghatározása, értékelése,
  - a munkatársak önálló információszerzésének biztosítása,
  - kezdeményezések, innovációk, fejlesztések beépítése a nevelőmunkába.
- ❖ Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása
  - a személyes és szakmai fejleszhető területek ismerete,
  - új szakmai információk keresése,
  - a megalapozott pedagógiai modell és az új nevelési trendek alkalmazása,
  - hiteles és etikus magatartás,
  - a kitűzött célok folyamatos felülvizsgálata.
- ❖ Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
  - megosztott vezetési koncepció alkalmazása,
  - hatékony kommunikáció,

- az intézmény dolgozóinak bevonása a döntések meghozatalába,
  - fejlesztő szemlélet érvényesítése, az egyéni erősségekre való fókuszálás,
  - a belső ellenőrzési és értékelési rend irányítása,
  - jó gyakorlatok létrehozása és átadása,
  - belső tudásmegosztás ösztönzése,
  - konfliktushelyzetek megfelelő kezelése, megoldása,
  - nyugodt, munkavégzésre alkalmas szervezeti kultúra fenntartása,
  - személyes munkatársi kapcsolatok erősítése.
- ❖ Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
- az intézményi adminisztrációs kötelezettségek elvégzése,
  - hatékony idő erőforrás felhasználás,
  - hatékony emberi erőforrás felhasználás,
  - az intézményműködés menedzselése,
  - külső partnerekkel való együttműködés.

#### **IV. Általános pedagógiai szempontok**

Az óvoda a köznevelési rendszer első láncszeme.

Egyenrangú más köznevelési intézménytípusokkal, de szakmai tekintetben önálló.

☺ Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

☺ Az óvodai nevelés magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

Az óvodai nevelésben a meglévő értékeket megőrizve - gyermekközpontúság, nevelésközpontúság, életkori sajátosságokon alapuló fejlesztés, differenciált fejlesztés, tevékenység-centrikusság, a gyermekek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembevétele, érzelmi alapokon nyugvó napi óvodai gyakorlat, a játék kiemelt szerepe a nevelésben - a jelen kornak való megfelelésünk továbbra is létfontosságú feladat.

Az óvodáskor kezdete a gyermekek fejlődése szempontjából fontos állomás. Nagy változás megy végbe környezetükben, lelki életükben, gondolkodásukban, viselkedésükben, készség- és képességfejlődésükben. Az óvodai tevékenységek összeállításánál figyelembe kell vennünk, hogy a gyermekek minden kompetenciájukban fejlődhessenek.

Egészséges gyermekek esetében a fejlődést nem lehet gyorsítani, a fejlődés egyes szakaszait nem lehet átugrani. Nem zavarhatjuk keresztül őket gyermekkori éveiken! A gyermekek siettetése ritkán hoz eredményt. Meg kell őriznünk a gondozás - nevelés - fejlesztés helyes tartalmait!

Kisgyermekünk fejlődésének legfontosabb feltétele a kiegyensúlyozott, szerető környezet, és a befogadó, elfogadó emberi kapcsolatok. Az óvodában játékosan, bátorító módon kell motiválnunk a gyermekeket, hogy ezáltal megértve, komolyan véve, elfogadva, megbecsülve érezzék magukat.

#### **IV./1. Az óvodai nevelési céloknak való megfelelés**

Az óvodánkba járó gyermekek lakóhely szerinti megoszlása eltérő. Komárom város egész területéről fogadjuk azokat a gyermekeket, akiknek szülei óvodánkat választják.

A XXI. századi élet, így a XXI. századi gyerekek is mások, amihez hozzá kell alakítanunk az óvoda szellemiségét. A családok szociális környezete, a családi felfogás heterogén, sokszínű, ezért igyekszünk az óvodai együttlét során a gyermekek és a családok számára ehhez alkalmazkodó légkört és körülményeket biztosítani. Óvodapedagógiai gyakorlatunk ezért folyamatos tartalmi megújulást, a pedagógiai elvek és a napi gyakorlat kreativitást és megértő együttműködést kíván.

Az óvodapedagógusok nevelik, fejlesztik, gondozzák a gyerekeket, hatással van rájuk, akarva-akaratlanul modellt nyújtanak a kicsinek. Mintát adnak a szokások elsajátítására, megmutatják az utat a közösségi kapcsolatok kezelésének módjára a hétköznapi érintkezési formáktól a konfliktusok megoldásáig. A szülők igénye, hogy gyermeküket olyan emberre bízzák, aki megértéssel, szeretettel figyel rájuk.

Teljesítménycentrikus világunkban jellemző az egyéni érdekeket közvetítő értékrend, a gyerekek különórákon idegen nyelvet tanulnak, sportedzésekre járnak, infokommunikációs eszközöket használnak. A gyerekek lemásolják a mindennapos rohanásainkat, sietnek az étkezéssel, folyamatosan pörgetik magukat. Ezekről a hatásokról a szocializációs folyamat, a gyermekek érzelmi élete és magatartásbeli jellemzői is változtak.

Ebben a társadalmi környezetben kell az Óvodai nevelés országos alapprogramjának szellemiségét, gyerekképét és óvodaképét szem előtt tartanunk. Figyelembe kell vennünk a gyermekek saját képességeik és saját tempójuk szerinti fejlesztését, óvodai nevelését. Nagyon fontos a pedagógusaink bölcsessége, felkészültsége, önreflexiója és önfejlesztése, a korszerű hozzáállás, a megértő és folyamatos párbeszéd.

Hiteles személyiségünkkel, életszerű nevelő munkánkon keresztül praktikus ráhatásokkal nekünk kell észrevennünk és előhívunk azokat a szülővel közös értékeket, kölcsönös érdekeket, amelyek a gyermekeket támogatják.

#### **IV./2. A pedagógiai programnak való megfelelés - „Játszani is engedd...”**

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül óvodánk tartalmi munkát szabályozó pedagógiai programja.

##### **Pedagógiai programunk fő irányai az óvodai élet szervezése szempontjából:**

- ✓ a 3-7 éves gyermekek nevelési sajátosságainak, korosztályi jellemzőinek, szükségleteinek ismerete;
- ✓ a gyermeki jogok és a személyiségjogok védelme szeretetteljes gondoskodással;
- ✓ az óvodai nevelést gyermekközpontú és inkluzív/befogadó pedagógiai szemlélet jellemezze;
- ✓ a szokás- és normarendszer megalapozása;
- ✓ gondoskodás a testi szükségletek kielégítéséről – mozgás, étkeztetés, testápolás, egészségmegőrzés;
- ✓ a szabad játék kiemelt jelentősége;
- ✓ az anyanyelvi nevelés minden tevékenységbe beleértendő, a konkrét cselekvések által megvalósítandó feladat;
- ✓ a környezettudatos magatartásformálás alapozása és alakítása;
- ✓ az egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- ✓ a testmozgás széleskörű alkalmazása;
- ✓ a zenei anyanyelv megalapozása;
- ✓ az ábrázolás különböző fajtáiban a kreatív önkifejezés alakítása;
- ✓ a teljes óvodai életet átfogó tevékenységek rendjének megszervezése;
- ✓ projektrendszerű tervezés;
- ✓ megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek rendszere;
- ✓ a gyermekek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezése;
- ✓ kompetenciaelvűség;
- ✓ az iskolai életmódra való felkészítés;
- ✓ egyenlő hozzáférés a nemzeti, etnikai és az SNI gyerekekre vonatkozóan;
- ✓ a gyermekek fejlődésének dokumentált nyomon követése;
- ✓ intervenció - együttműködés a családokkal;

- ✓ innováció - a régi értékek és az új kihívások által kialakult ismeretek egyesítése –
- ✓ folyamatjelleg és modernitás együtt;
- ✓ védeni az óvodát azoktól a szolgáltatásoktól, amelyek nem illeszkednek a teljes óvodai életet átfogó napi rendszerbe;
- ✓ összehangolt, irányított, egyben módszertani szabadságot adó pedagógiai munka az óvodapedagógus feltétlen jelenlétével.

#### **IV./3. A pedagógus minősítési rendszernek való megfelelés**

Az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció meghatározza azokat a kompetenciákat és indikátorokat, amelyek az óvodai nevelésre, óvodapedagógusi munkára speciálisan jellemző sajátosságok és szempontok. A saját szakmai munkánkban továbbra is meg kell felelnünk az alábbi tartalmi elemeknek:

	Pedagóguskompetenciák
1. kompetencia:	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia:	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia:	A tanulás támogatása
4. kompetencia:	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia:	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia:	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia:	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. kompetencia:	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia:	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A kompetenciamodell értelmében az egyes kompetenciák nem egymástól függetlenül és elszigetelten jelennek meg a pedagógus személyiségében és pedagógiai tevékenységében, hanem integráltan, egymást kiegészítve.

## **V. A partneri kapcsolatok rendszere**

Az óvoda része a helyi társadalomnak. Fontosnak tartom, hogy együttműködjünk a városunkban működő intézményekkel, szakmai szervezetekkel, továbbá a megyénkben, vagy regionálisan működő kulcsfontosságú partnerekkel. Töreksem a kapcsolati rendszerek kiépítésére új külső partnerekkel, amely által lehetőség nyílik az adott partner feladatvállalásainak megismerésére és sajátunk megismertetésére.

A kapcsolati rendszer működtetésében a szakmai szempontok, és az óvodás korosztály életkori sajátosságainak figyelembevétele a meghatározó.

### **V./1. A szülőkkel való kapcsolattartás**

A gyermek elsődleges életközössége a család.

A kisgyermeknevelés társadalmi környezete, a családi szocializáció az elmúlt években jelentős mértékben megváltozott.

Közös erővel kell a családi nevelési elveket összhangba hozni az óvodai elvárásokkal, hiszen az óvodapedagógusok nem járhatnak sikerrel egyedül. Véleménycserére, kölcsönös megértésre és őszinteségre van szükség ahhoz, hogy egyensúlyba tudjuk hozni a nevelési célokat, feladatokat és stílust.

A partneri viszonyban a családok differenciált kezelésére, elfogadó magatartásra van szükség. A gyermeknevelés során nagy szerepe van a példamutatásnak és mintaadásnak.

Célunk, hogy a szülők szakmai támogatást kapjanak tőlünk.

### **V./2. Az óvoda külső kapcsolatai**

Komárom Város Önkormányzata	Intézményünk fenntartója városunk önkormányzata. Célom az óvoda, szakszerű, jogszerű, a lehetőségeknek és a realitásoknak megfelelő gazdaságos működtetése, amely a fenntartóval való folyamatos együttműködéssel valósulhat meg. Napi rendszerességű, feladatorientált, jól működő kapcsolat a hivatal dolgozóival.
--------------------------------	---

	<p>Az önkormányzat óvodás gyermekek részére szervezett programjaiban aktívan részt veszünk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Kincset ér!” - egészségmegőrző prevenciós program</li> <li>- „Minden gyermek tanuljon meg úszni!” - városi úszásoktatási program.</li> </ul>
Bölcsőde	A bölcsőde-óvoda átmenet kérdésére a nevelési év kezdetén fordítunk kiemelt figyelmet. Szakmai kapcsolatunk eseti.
Óvodák	Nyitott szakmai és partneri kapcsolatok megtartása.
Általános iskolák	<p>A kapcsolatok leglényegesebb eleme a tanköteles korú gyermekek beiskolázása.</p> <p>Közös programok szervezése a Petőfi Sándor Általános Iskolával.</p>
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	<p>A gyermekvédelemi tevékenységben az óvoda jelzőrendszerként működik.</p> <p>Az óvodavezetői feladatkörbe tartozik a gyermekvédelmi munka megelőző, gondozó, korrigáló és helyreállító tevékenysége.</p> <p>Óvodai nevelésünkben a gyermekek személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartjuk és védjük minden fizikai, lelki erőszakkal szemben.</p>
KEM-Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény - Komáromi Tagintézmény	A szakszolgálat szakemberei segítik az óvodapedagógusokat, és a szülőket a gyermekek nevelésével, beiskolázásával, logopédiai ellátásával, gyógytestnevelésben való részvételével kapcsolatos problémák megoldásában, fejlesztésben.
Jókai Mór Városi Gyermekkönyvtár	A gyermekcsoportok rendszeres könyvtárlátogatása, programokon való részvétel.
Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola	A nevelési év végén az általános iskolába beiratkozó gyerekek zenei képességeinek felmérése, javaslat megfogalmazása a zeneiskolai tanulmányok megkezdésére. Közös programok folytatása: hangszerbemutatók, zenei előadások.
Az óvoda gyermekorvosa és védőnője	<p>Kapcsolattartásunknak az azonnali problémamegoldás, segítségnyújtás legyen jellemzője.</p> <p>A gyermekorvos évente kétszer, a védőnő kéthavonta egyszer, vizsgálja a gyermekeket.</p>

Komáromi Városgazda Nonprofit Kft.	Karbantartási munkákat végeznek az intézményben. Jellemzője a gyors és szakszerű problémamegoldás, segítségnyújtás.
Oktatási Hivatal	Eredményes és sikeres szakmai tevékenység és kapcsolat.
Agrárminisztérium és K.-E. Megyei „Zöld óvodák”	Eredményes és sikeres szakmai tevékenység és kapcsolat