

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(módosításokkal egységes szerkezetben)*

<sup>1</sup>Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. § (1)** Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: **KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**. Német megnevezése: Selbstverwaltung der Stadt Komárom. Angol megnevezése: Municipality of Komárom.

(2)<sup>2</sup> Az Önkormányzat székhelye és pontos címe: 2900 Komárom, Szabadság tér 1. E-mail címe: [komarom@komarom.hu](mailto:komarom@komarom.hu).

(3) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.komarom.hu](http://www.komarom.hu)

(4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Komárom Város közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának elnevezése: Komáromi Polgármesteri Hivatal. Német elnevezése: Bürgermeisteramt der Stadt Komárom, Angol elnevezése: Mayor's Office of Komárom.

**2. § (1)** Komárom Város Önkormányzata Magyarországnak az Európai Unióban betöltött szerepének, tekintélyének, továbbá Komárom város ismertségnek és elismertségének növelése érdekében nemzetközi kapcsolatokat ápol, testvérvárosi szerződéseket köt. Nemzetközi, testvérvárosi szerződés kötése szándékáról, tartalma meghatározásáról kizárólag a Képviselő-testület dönthet.

(2) Komárom Város Önkormányzata kinyilvánítja, hogy a Szlovákiai Komárommal (Komarno, Észak-Komárom) a nemzetközi jog, valamint Magyarország és a Szlovák Köztársaság jogszabályai által megengedett vagy biztosított keretek és lehetőségek között különleges státusz fenntartására törekszik. Az együttműködés területei: a társadalmi és gazdasági élet, az oktatás, a kultúra, a művészetek, a sport, a környezetvédelem, az egészségügy, a szociálpolitika, az energiagazdálkodás, a közlekedés, a városfejlesztés, a városrendezés, a turizmus, a közbiztonság, a bűnmegelőzés, a civil szervezetek együttműködése, a közigazgatás, a tűz, árvíz és egyéb katasztrófák elleni védekezés, a munkaerő-gazdálkodás, a közös uniós pályázatok, a gyermek- és ifjúságvédelem, a fogyasztóvédelem.

---

<sup>1</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>2</sup> Módosította: a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023. február 1-től.

## **2. Az önkormányzat jelképei, ünnepei, kitüntetései**

**3. § (1)** Komárom Város zászlója: a zászló alakja megegyezik a nemzeti zászlóval, háromszínű csíkozása: piros – sárga - zöld, közepén Komárom Város címere található.

(2) Komárom Város címere: a címer ívelt oldalú csücskös talpú állópajzs, a pajzsderék bal és jobb oldalán bemélyedéssel, a felső szélén és talpán enyhe karéjos osztással. A pajzsmező felső kétharmadán vörös mezőben ezüstsínű csillaggal. A vár - a pajzstalp szélével párhuzamosan futó - csúcsban végződő zöld mezőn áll, amely a Csallóköz keleti zugát jelképezi, és melyet körülölel a Kis és Nagy Dunára utaló kék sáv. A címerpajzsot felül ötágú arany pajzskorona díszíti.

(3) Komárom Város pecsétje: A pecsét közepén kör alakú városcímer. A pajzsmező felső kétharmadán vörös mezőben ezüstsínű háromtornyú vár, a tornyok között két hatágú arany csillaggal. A város hullámos vonalvezetéses, csúcsban végződő zöld mezőben áll, mely a Csallóköz szigetének keleti zugát jelképezi, és melyet körülölel a Kis és Nagy Dunára utaló kék sáv. A városcímet körülölelő ezüst szalagon fekete antikva betűkkel "SIGILIUM REGIE LIBERAE VE CIVITATIS COMAROMIENSIS" felírás olvasható. A felírást körülveszi egy gazdagon díszített, barokk kiképzésű arany keret, melynek aranykoronához hasonló felső részét zöld koszorú fogja össze.

(4) Komárom Város Polgármestere a város kiemelkedő jelentőségű ünnepein, a Képviselő-testület ünnepi ülésein hivatali jelvényt használhat. A hivatali jelvény nyakba akasztható, bronzötvözetből készült díszes láncra függesztett, a város pecsétjét ábrázoló bronzveret.

(5) Komárom Város napja: április 26-a, az 1849. évi dicsőséges tavaszi hadjáratban Komáromot az osztrák ostromgyűrűből felszabadító győzelmes csata napja.

(6) Komárom Város Önkormányzata kitüntetései alapításának és adományozásának részletes szabályait önkormányzati rendelet állapítja meg.

## **3. Az Önkormányzat jogállása, feladat- és hatáskörei**

**4. §** Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testülete a munkateher megosztása, a folyamatos, gyors, hatékony működés biztosítása érdekében egyes hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a polgármesterre, a bizottságokra vagy a jegyzőre ruhazza át. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

**5. § (1)** Komárom Város Önkormányzata Komárom Város közigazgatási területén megteremti az Mötv. 13. §-ában rögzített helyi közügyek, közszolgáltatások ellátása feltételrendszerét, műszaki-technikai infrastruktúráját, biztosítja a lakosság kommunális és humánszolgáltatásokkal való ellátását.

(2)<sup>3</sup> Komárom Város Önkormányzata gondoskodik a kulturális javak védelméről, a nyilvános könyvtári ellátásról, múzeumok, galériák, kiállítótermek, közgyűjtemények fenntartásáról, megóvásáról, óvodák fenntartásáról. Biztosítja az idősek nappali ellátását, éjjeli menedékhelyet, nappali melegedőt, az idősek bentlakásos otthoni ellátását, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a házi gondozó segítségnyújtó szolgálatot. Családsegítő és

<sup>3</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

Gyermekjóléti Szolgálatot és Központot tart fenn. Az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, iskola-egészségügyi ellátásáról. Gondoskodik továbbá a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításáról, bölcsődét tart fenn. Társadalmi és civil szervezeteket támogat. Közterület-felügyeletet működtet. Helyi újságot működtet. Egészségügyi gép-műszer alapítványt, tűzvédelemért közalapítványt, szociális és közgyűjteményi közalapítványt támogat. Támogatja a sportot, sportegyesületeket, sportrendezvényeket, sportszövetségeket, részt vesz a bűnmegelőzésben, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, drog prevencióban. Az önkormányzat a lehető legszélesebb körben vállalkozik a határon túli magyarság támogatására.

(3) Komárom Város Önkormányzata anyagi lehetőségei függvényében szabadon dönt arról, hogy az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl milyen további önként vállalt feladatok ellátására vállalkozik. Az önként vállalt feladatok listáját a 2. melléklet rögzíti.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok taggyűlése jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(5) Komárom Város Önkormányzata kormányzati funkcióit a 3. melléklet tartalmazza.

#### **4. Gazdasági program**

**6. §** (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára önkormányzati gazdasági programot, fejlesztési tervet készít.

(2) A polgármester az önkormányzati ciklus időtartama lejáratának évében Komárom város aktuális gazdasági programja végrehajtásáról köteles a Képviselő-testület részére tájékoztatást adni. A végrehajtásról szóló beszámolót az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

#### **5. A Képviselő-testület ülésének összehívása**

**7. §** (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést, és közmeghallgatást tart.

(2)<sup>4</sup>, <sup>5</sup>A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester hívja össze, és vezeti. Mindkettőjük tartós akadályoztatása vagy mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az egészségügyi és szociális területért felelős társadalmi megbízatású alpolgármester hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A polgármester a képviselő-testület rendes ülése összehívását legalább az ülés előtt 5 nappal megérkező írásos meghívóval teljesíti. A képviselő-testület ülésének meghívóját és előterjesztéseit elektronikus úton kell eljuttatni a képviselőkhöz és más meghívottakhoz.

(4)<sup>6</sup> A Képviselő-testület rendes üléseire meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait

---

<sup>4</sup> Módosította: a 19/2023. (XI.14.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023. november 15-től.

<sup>5</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

<sup>6</sup> Módosította: a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023. február 1-től.

- b) a jegyzőt, az aljegyzőt, a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit, a közterület-felügyelet vezetőjét,
- c) Komárom-Esztergom Vármegye 03-as számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) a napirendi pontok tárgyában érintett önkormányzati intézmények vezetőit, önkormányzati gazdasági társaságok vezetőit,
- f) a napirendi pontok tárgyában érintett, tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit,
- g) a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főispánját és a Komáromi Járási Hivatal vezetőjét, és
- h) a Komáromi Városi Televízió képviselőit, valamint a Komárom–Esztergom vármegyei sajtó munkatársait.

(5)<sup>7</sup> A Képviselő-testület és bizottságai ülésein tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg az alábbi önszerveződő közösségeket:

- a) Komáromi Erődök Barátainak Egyesülete
- b) Komárom Városi Sportegyesület
- c) Koppánymonostori Sportegyesület
- d) Monostori Kulturális Egyesület
- e) Szőnyi Kulturális Egyesület
- f) Magyarock Dalszínház Egyesület
- g) Magyar Lovas Színház Egyesület és
- h) Kemence Hagyományőrző Gasztró- Kulturális és Közösségfejlesztő Egyesület.

**8. § (1)** A Képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de évente 6 rendes ülést tart. A Képviselő-testület rendes ülését a Városháza Dísztermébe kell összehívni.

(2) A Képviselő-testület rendes üléseit úgy kell tervezni, hogy a képviselők többségének nyári szabadsága biztosított legyen. Komárom Város Képviselő-testülete július és augusztus hónapban rendes ülést nem tervez.

**9. § (1)** A Képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza az ülés helyét, napját, a kezdés időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit. A meghívóhoz csatolni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.

(2) Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt, vagy a Képviselő-testület által megállapított határidő egyébként nem lenne tartható, jogszabálysértő mulasztás következne be, vagy a döntés önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. Szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(3) Amennyiben a polgármester az előterjesztő indítványára zárt ülést javasol, vagy a zárt ülés jogszabályi rendelkezés folytán kötelező, a zárt ülésen való tárgyalási javaslat előterjesztésen történő feltüntetése mellett az előterjesztés csak a képviselők és a képviselő-testület érintett állandó bizottságainak tagjai részére kézbesíthető.

(4)<sup>8,9</sup> A meghívót a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester, együttes tartós

<sup>7</sup> Beiktatta: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től

akadályoztatásuk esetén pedig az egészségügyi és szociális területért felelős társadalmi megbízatású alpolgármester írja alá.

(5)<sup>10</sup> A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a nyílt képviselő-testületi ülések meghívóit, előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait, és a zárt képviselő-testületi ülés anonimizált határozatait az Önkormányzat honlapján (www.komarom.hu) közzé kell tenni.

(6)<sup>11</sup> A képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, bármely képviselő, valamint a jegyző.

## **6. Ülésterem, a testületi ülések nyilvánossága**

**10. § (1)**<sup>12</sup> A Képviselő-testület üléseit általában a Városháza Dísztermében tartja.

(2) A Képviselő-testület üléstermében tanácskozás céljára olyan elkülönített részt kell biztosítani, ahol a Képviselő-testület munkáját zavartalanul végezheti. A tanácskozás céljára rendelt részben az ülés időtartama alatt a képviselőkön kívül csak a meghívottak és az ülés technikai lebonyolítását segítő munkatársak tartózkodhatnak. Az ülésteremben a képviselők részére megfelelő technikai felszerelést szükséges biztosítani, ezen belül különösen a számítógépek csatlakozási lehetőségét, hozzászólások, szavazások lebonyolításához szavazógépet.

(3) Komárom város Képviselő-testülete nyilvános rendes üléseit a Komáromi Városi Televízió közvetíti. A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Az ülésteremben a sajtó és a televízió részére munkájuk végzéséhez megfelelő helyet kell biztosítani.

(4) A Képviselő-testület nyilvános rendes üléseinek időtartama alatt az ülésteremben az európai uniós, nemzeti és városi jelképek elhelyezését biztosítani kell. Magyarország címerének elhelyezése szükséges az ülésteremben.

**10./A §**<sup>13</sup> A polgármester évente egyszer, a költségvetés elfogadását megelőzően a 7.§ (5) bekezdésében felsorolt szervezetek, továbbá a városban működő nyugdíjas klubok, valamint a Magyar Vöröskereszt és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat helyi szervezetei bevonásával egyeztetést tart az önszerveződő közösségek adott évi célkitűzéseiről, az ezek megvalósításához szükséges önkormányzati támogatás biztosítása érdekében.

## **7. A testületi ülések határozatképessége**

**11. § (1)** A határozatképesség a Képviselő-testület ülésén folyamatosan vizsgálandó. A jelenlévő képviselők számát, érkezését, távozását a testületi jegyzőkönyvnek tartalmazni kell. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását az ülést vezető polgármesternek bejelenteni. Ha a Képviselő-testület ülése

---

<sup>8</sup> Módosította: a 19/2023. (XI.14.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023. november 15-től.

<sup>9</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

<sup>10</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>11</sup> Beiktatta: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től

<sup>12</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>13</sup> Beiktatta: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től

határozatképtelenné válik a polgármester szünetet rendel el és kísérletet tesz a határozatképeség helyreállítására. Ennek sikertelensége esetén az ülést berekeszti.

(2) Határozatképtelenség esetén a rendes ülést 5 napon belüli, rendkívüli ülést legkésőbb 3 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(3) A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott testületi ülésen az eredeti napirendeket kell tárgyalni.

(4) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívása szabályai szerint köteles eljárni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

## **8. A testületi ülések napirendje**

**12. §** (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a meghívóban szereplő napirendi pontok alapján a polgármester tesz indítványt. A napirendet a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, számozott határozattal állapítja meg.

(2) A meghívóban szereplő napirendekhez képest újabb napirendek felvételére - erre irányuló polgármesteri vagy képviselői indítvány szerint - lehetőség van, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a Képviselő-testület határozza meg a meghívóban foglaltak alapján. A polgármester az ülés során bármikor javasolhatja a meghívóban szereplő napirendek sorrendjének megváltoztatását, melyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel számozott határozattal dönt. A rendeletek tárgyalása megelőzi a határozatokét. A kérdések, bejelentések a rendes ülésen a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolót tartalmazó napirend keretében terjeszthetők a Képviselő-testület elé. A rendkívüli ülésen a kérdések, bejelentések az elfogadott napirendeket követően terjeszthetők a Képviselő-testület elé.

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzatot érintő, valamint a költségvetésről szóló rendeleti javaslatokat, a gazdasági programot, valamint Komárom Város közép- és hosszú távú szakmai koncepcióit bemutató előterjesztéseket elsőként kell megtárgyalni. A Képviselő-testület célszerűségi, szakmai szempontokból ezektől a szabályoktól az adott ülésen hozott egyedi döntéssel eltérhet.

(5) A napirendek tárgyalása során a következő napirendi pont tárgyalását csak akkor lehet elkezdni, ha a Képviselő-testület az előző napirendi pontot lezárta, vagy az arra vonatkozó döntést meghozta, vagy a döntést elhalasztotta.

(6) A bizottság, a képviselő vagy a polgármester indokolt javaslatára a napirend elnapolható. Erről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(7) A Képviselő-testületi ülés megkezdése előtt napirendhez kapcsolódó dokumentumot kiosztani csak a polgármester engedélyével lehet.

**13. § (1)** A Képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pont: a polgármester beszámolója a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

(2) Az intézmények legalább választási ciklusonként egy alkalommal, a Polgármesteri Hivatal évente egy alkalommal számot adnak tevékenységükről a Képviselő-testületnek.

**14. § (1)<sup>14</sup>** A bizottságok, valamint a képviselők javaslatai önkormányzati rendelet kezdeményezésére, valamely kérdés napirendre tűzésére, vagy valamely kérdésben testületi döntés kezdeményezésére, önálló indítványoknak minősülnek. Önálló indítványt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, bármely képviselő, valamint a jegyző tehet. Önálló indítvány a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben terjeszthető elő.

(2) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványokat a polgármesternél a rendes ülés időpontját megelőzően legalább 72 órával írásban kell betervezni.

(3) Önálló indítványokat azok tárgyának, a benyújtó személyének megjelölésével, megfelelő indokolással és sajátkezű aláírással ellátva kell előterjeszteni.

(4) Önálló indítványokat a polgármester köteles a Képviselő-testületnek bejelenteni és javaslatot tenni azok napirendre tűzésére, vagy napirendre tűzésének megtagadására. A napirendre tűzésről a Képviselő-testület – szükség esetén az előterjesztő felszólalása után - vita nélkül egyszerű többségi szavazással határoz.

## **9. A napirendek tárgyalása**

**15. § (1)<sup>15</sup>** Rendelet tervezethez, határozati javaslathoz a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, bármely képviselő, valamint a jegyző módosító javaslatot tehetnek. Az előterjesztett módosító javaslatot indokolni kell.

(2) Az előterjesztett módosító javaslatokat az ülés vezetője szükség esetén a tárgy szerint illetékes bizottsággal véleményeztetheti. A bizottsági vélemény kialakulásáig a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el.

(3) A módosító javaslatokat a vita lezárásáig meg lehet változtatni, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is lehet vonni.

**16. § (1)** Az előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az előterjesztés kiküldése és a képviselő-testület ülése közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják, vagy szükségesnek tartja az előterjesztés tartalmának rövid összefoglalását. A rendelet-tervezet és a határozati javaslat kiegészítésének is helye van, ha a rendelet vagy a határozat nem rendelkezett olyan kérdéssel, amelyről a szabályozás jogszabály értelmében kötelező, vagy amelyről a határozatban dönteni szükséges, vagy bármilyen módosítás szükséges a határozat vagy a rendelet szövegében.

---

<sup>14</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>15</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

(2) Az előterjesztést az előterjesztő a képviselő-testületi ülésen szóban vagy az ülés napjáig beérkezően írásban köteles kiegészíteni, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba, elírás történt az előterjesztésben, rendelet tervezetben vagy határozati javaslatban.

(3)<sup>16</sup>

**17. § (1)** A polgármester az egyes napirendek, előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja a képviselő-testület részére az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását vagy az elfogadott sorrend felcserélését is, amennyiben ezt célszerűségi szempontok így kívánják. Ebben a kérdésben a testület vita nélkül határoz.

(2) A vita megnyitása előtt az előterjesztőkhöz a képviselő-testület tagjai kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A bizottságok elnökei vagy a nevükben eljáró képviselő tagjai szintén a vita megkezdése előtt jogosultak bizottságuk álláspontját, állásfoglalását, javaslatait ismertetni, és ennek kifejtése céljából az ülés elnökénél szólásra jelentkezni.

**18. § (1)** A hozzászólásra jelentkezések sorrendjét számítógép rögzíti, de a hozzászólások sorrendiségét a polgármester jogosult meghatározni.

(2) <sup>17</sup>A képviselők és tanácskozási joggal rendelkezők a napirend tárgyalása kapcsán legfeljebb 5 perc időtartamban szólalhatnak fel. Ennek lejártát az ülés vezetője jelzi, és a felszólalótól a szót megvonhatja. Amennyiben az ülés vezetője indokoltnak tartja a felszólalási jogot további időtartamra biztosíthatja.

(3) Ismételt felszólalásra az ülés vezetője maximum 2 perc időtartamra adhat engedélyt.

(4) Az előterjesztőt megilleti a beérkezett módosító javaslatokra, indítványokra a vizontválasz és a zárszó joga.

(5)<sup>18</sup> Az ülés vezetőjét, valamint - ha törvényességi észrevételt kíván tenni – a jegyzőt bármikor megilleti a felszólalás joga.

(6) Az érintett bizottságok elnökei a határozathozatal előtt 2 percben a tárgyalat napirend kapcsán hozzászólhatnak akkor is, ha kimerítették a vita közben részükre rendelkezésre álló hozzászólási lehetőségeket.

(7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet, kivéve a vita lezárását követően a döntéshozatalig terjedő időszakot.

(8)<sup>19</sup>

(9) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés vezetője a tárgyra térésre felszólíthatja. Erre a polgármestert a képviselő-testület bármelyik tagja figyelmeztetheti. Ismételt eredménytelen felszólítás után a polgármester a felszólalótól megvonhatja a szót.

---

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2022. június 1-től.

<sup>17</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>18</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2022. június 1-től.



**19. § (1)** Ügyrendi kérdésben ügyrendi javaslatot a tárgyhoz kötött, és a jegyzőkönyvben rögzített indokolással ellátva lehet előterjeszteni.

(2) Ügyrendi kérdésnek minősül:

- a) a napirendi pont tárgyalásának beszüntetésére, elhalasztására, elnapolására,
- b) a hozzászólások, a vita lezárására,
- c) a napirendi pont bizottsági tárgyalásra utalására,
- d) a szavazás elrendelésére, a szavazás módjának meghatározására vagy
- e) tárgyalási szünet elrendelésére

irányuló javaslat.

(3) Ügyrendi javaslatról a testület további vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

**20. § (1)** A vita lezárása után a polgármester összefoglalja a vita lényegét, figyelemmel kíséri, hogy a napirendhez kapcsolódó minden kérdésre érdemi válasz szülessen.

(2) A vita lezárása után a polgármester, vagy felkérésére az érintett bizottság elnöke vagy a jegyző megfogalmazza a végleges határozati javaslatot.

(3) A jegyző a döntéshozatal előtt szóban köteles jelzéssel élni, ha a határozati javaslatok megfogalmazása kapcsán törvényességi észrevétele van, vagy jogszabálysértést észlel

(4) A vita lezárását követően a szavazás befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak már nincs helye.

## **10. A képviselő-testület döntéshozatala, a szavazás rendje**

**21. § (1)** A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó elhangzása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző szükség esetén felvilágosítást ad a szavazás módjáról, menetéről vagy a döntés törvényben vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt feltételeiről.

(3)<sup>20</sup> Az ülés vezetője a napirendi ponttal kapcsolatban előterjesztett és a vitában elhangzott rendelet tervezeteket vagy határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület először a rendelet tervezethez vagy határozati javaslatához beterjesztett módosító javaslatokról szavaz az ülés vezetője által meghatározott sorrendben, ezután a rendelet tervezet vagy határozati javaslat egészéről. Az egyes módosító javaslatokról a szavazás külön-külön történik.

(4) Ha a polgármester, bármelyik képviselő vagy a jegyző azt jelzi, hogy a rész-szavazások eredményeként a rendelet vagy határozati javaslat egésze egymásnak ellentmondó kitételeket vagy téves utalásokat tartalmaz, a Képviselő-testület határozattal a döntést elhalasztja.

(5) Szavazni csak személyesen lehet, a szavazás nyílt vagy titkos.

**22. § (1)** A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

---

<sup>20</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

(2) A nyílt szavazás történhet:

- a) szavazatszámoló gép alkalmazásával,
- b) név szerinti szavazással, vagy
- c) kézfelemeléssel.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és bármelyik képviselő vagy a jegyző ezt kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételteni.

(4) A nyílt szavazás rendes ülés esetében általában szavazatszámoló gép alkalmazásával, rendkívüli ülésen általában kézfelemeléssel történik. A név szerinti szavazást adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület a javaslatról felszólalás és vita nélkül határoz.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem" vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, és a névsorral együtt az ülés vezetőjének átadja. A polgármester a név szerinti szavazást a szavazat-számológép név szerinti szavazás menügombjával is lebonyolíthatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A név szerinti szavazás során leadott szavazatokat a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

(6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozás lefolytatásával összefüggő ügyrendi kérdésekben.

**23. § (1)<sup>21</sup>** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el a testület tagjaiból választott tagokkal.

(2) A titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvényes szavazatok közül az „igen” és „nem” szavazatok arányát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, melyet a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(3) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás kapcsán tett megállapításokat, hozott határozatokat, és
- e) a szavazás eredményét.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

(5) A titkos szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(6) Titkos szavazás szavazatszámoló-gép „titkos szavazás” menü programjával is lebonyolítható. A jegyzőkönyvet ez esetben a szavazatszámoló bizottság tagjai helyett a képviselő-testület által megjelölt két hitelesítő írja alá.

---

<sup>21</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

**24. §** Minősített többség szükséges az Möt. 50.§-ában foglaltakon túl

- a) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- b) gazdasági program elfogadásához
- c) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz
- d) vagyon értékesítéséhez, megszerzéséhez,
- e) idegen vagyonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek vállalásához.
- f) gazdasági társaságba vitt önkormányzati vagyont érintő minden olyan döntéshez, mely törvény, vagy társasági szerződés, alapító okirat szerint kizárólagos taggyűlési, illetőleg a taggyűlés jogát gyakorló szerv hatásköre,
- g) önkormányzati vagyon megterheléséhez,
- h) önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírok értékesítéséhez, értékpapírok vásárlásához,
- i) alapítvány támogatásához,
- j) képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- k) települési képviselő, polgármester vagyonyilatkozati eljárásával kapcsolatos döntéshez,
- l) díszpolgári cím, önkormányzat által alapított kitüntetés adományozásához, megvonásához,
- m) középtávú szakmai koncepciók, városfejlesztési koncepciók elfogadásához,
- n) titkos szavazás elrendeléséhez,
- o) igazolatlan hiányzás miatt képviselői tiszteletdíj legfeljebb 25 %-kal csökkentéséhez,
- p) önkormányzati gazdasági társaság alapításához, átszervezéséhez, összevonásához, ügyvezető igazgatója kinevezéséhez, megbízásához, vagy
- q) testvérvárosi kapcsolatok létesítéséhez, megszüntetéséhez.

**11. Az önkormányzati rendelet kezdeményezése, önkormányzati rendelet kihirdetése**

**25. § (1)** Önkormányzati rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezhetik:

- a) Komárom város Képviselő-testülete tagjai,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) a nemzetiségi önkormányzat testülete,
- d) a jegyző,
- e) a komáromi székhelyű bejegyzett civil szervezetek, vagy
- f) legalább 100 komáromi választópolgár.

(2) A polgármester gondoskodik a rendeletalkotási javaslatnak az illetékes bizottságokhoz, a képviselőkhez és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) Az ülés vezetője a rendeletalkotási javaslatot a képviselő-testület következő ülésén bejelenti. A Képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet tervezet előkészítéséhez irányelveket állapíthat meg.

(4) A jegyző részt vesz a rendelet tervezet szakmai előkészítésében, és arról törvényességi szempontból az előterjesztés aláírásával nyilatkozik.

(5) Rendelet-tervezetet a polgármester, önkormányzati bizottság, önkormányzati képviselő és a jegyző egyaránt terjeszthet a Képviselő-testület elé, melynek indokolást is kell tartalmaznia.

A rendelet tervezet előterjesztésében ki kell térni a rendelet megalkotása esetén várható hatásokra és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következményekre is.

(6) Az önkormányzati képviselők a polgármesternél írásban indoklással ellátott javaslatot tehetnek önkormányzati rendelet megalkotására.

**26. § (1)** Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és az önkormányzati rendeletek hatályos szövegének nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kifüggesztés legalább 30 napig tart. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napja minősül.

(3) A kihirdetett rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján a Polgármesteri Hivatal Szőnyi Kirendeltsége hirdetőtábláján, valamint a Jókai Mór Városi Könyvtárban.

## **12. Határozathozatal**

**27. § (1)** Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő vagy lehetőséget nem ad rendeletalkotásra, a Képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyekben határozatot hoz.

(2) A határozat tartalmazza a testület döntésén túl a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét is. A testületi határozatok végrehajtásáért felelősek lehetnek a polgármester, a jegyző vagy a hatáskörrel rendelkező bizottság.

(3) A testületi határozatokat meg kell küldeni a polgármesternek, az alpolgármestereknek, a jegyzőnek, a Polgármesteri Hivatalnak. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A testületi határozatok végrehajtásáról a felelősök jelentései alapján a végrehajtási határidők lejárta után a polgármester beszámol a Képviselő-testületnek.

(5) Az önkormányzati képviselők a polgármesternél írásban indoklással ellátott indítványt tehetnek képviselő-testületi határozat meghozatalára.

## **13. A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, rögzítése**

**28. § (1)** A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül. A jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül.

(2) Az ülés jegyzőkönyve tartalmazza az Möt. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) az ülés minősítését (rendes, rendkívüli, alakuló, ünnepi ülés, közmeghallgatás),
- b) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét, az előterjesztett javaslatokat, indítványokat,
- c) az ülésvezető intézkedéseit,
- d) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket, és
- e) az ülés bezárásának idejét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletét képezik:

a) a meghívó,

- b) az írásos előterjesztések, javaslatok, önálló indítványok,
- c) a jelenléti ív,
- d) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) a név szerinti szavazás névsora ABC sorrendben,
- f) az ülésen megalkotott rendeletek, és
- g) az aláírt esküokmányok.

**29. § (1)** Ha a képviselő kéri, az általa megjelölt tanácskozási részről, momentumról, történésről, hozzászólásról vagy megjegyzésről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A képviselők vagy más felszólalók a polgármestertől kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel. Vita esetén a kifogásolt részt vissza kell hallgatni, és az elhangzott szöveget szó szerint rekonstruálni szükséges.

(3) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület üléseinek a jegyzőkönyveibe, a polgármesteri hivatal Jegyzői Titkárságán ügyfélfogadási időben.

(4) A zárt ülésről készült külön jegyzőkönyvet a Képviselő-testület titkos iratként kezeli.

(5) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt évenként bekötött formában a jegyző kezeli. Őrzéséről a Jegyzői Titkárság gondoskodik.

#### **14. Alakuló ülés**

**30. § (1)** Az alakuló ülésre ezen alcímben foglalt kivétellel a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Képviselő-testület alakuló ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül a Városháza Dísztermében tartja meg. Az alakuló ülés megnyitása után a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások lebonyolításáról és annak eredményéről.<sup>22</sup>

(2) A polgármester és a képviselők ünnepélyes esküt tesznek a Választási Bizottság Elnöke előtt és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Választási Bizottság Elnöke olvassa elő. A Helyi Választási Bizottság elnöke az eskütételt követően adja át a megbízóleveleket, ha arra az ülést megelőzően még nem került sor.

**31. § (1)** A Képviselő-testület alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésén a polgármester javaslatára választja meg – titkos szavazással, minősített többséggel – az alpolgármestereket, meghatározza díjazásukat. Az alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.

(2) Az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen a Képviselő-testület szükség esetén módosítja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

#### **15. Rendkívüli ülés**

**32. § (1)** A polgármester a Képviselő-testület ülését rendkívüli esemény bekövetkezésekor, vagy a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, melyben a késedelem jelentős kárral járna összehívja.

<sup>22</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 24 órával a képviselők részére elektronikus úton kézbesíteni kell, kivéve, ha az összehívás azonnalra történt.

**33. § (1)<sup>23</sup>** A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, ha:

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b) legalább 3 települési képviselő kezdeményezi,
- c) a képviselő-testület bármely állandó bizottsága indítványozza, vagy
- d) a Komárom–Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főispánja kezdeményezi.

(2)<sup>24</sup> A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél írásban vagy elektronikus úton kell előterjeszteni. Az elektronikus úton történő kezdeményezést a polgármester visszaigazolja.

(3)<sup>25,26,27</sup> Az indítvány alapján a polgármester a Képviselő-testület összehívásáról az indítvány betérjesztésétől számított 15 napon belül gondoskodik kivéve, ha az indítványozó a rendkívüli ülés összehívását olyan okok miatt kezdeményezi, melynél a késelem jelentős hátránnyal járna. Ez esetben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester haladéktalanul gondoskodik.

(4) Rendkívüli ülésre csak a képviselők, a jegyző és az érintettek meghívása kötelező.

## 16. Ünnepi ülés

**34. § (1)** A Képviselő-testület esetenként nemzeti vagy városi ünnepek, évfordulók, történelmi események emlékére, kitüntetések, elismerések átadására ünnepi ülést vagy emlékülést (a továbbiakban együtt: ünnepi ülést) tarthat. Az ünnepi ülésen csak az ünnep, illetve esemény jellegének megfelelő napirend szerepelhet.

(2) A Képviselő-testület minden év április hó 26-án Komárom Város Napján ünnepi ülést tart.

(3) Ünnepi ülésen annak ünnepélyességét külsőségekben is ki kell fejezni.

(4) Az ünnepi ülésre e szakaszban foglalt kivétellel a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 17. A képviselők jogállása

**35. § (1)** Komárom Város képviselő-testülete mandátumot szerzett képviselője köteles az Möt. 32. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

<sup>23</sup> Módosította: a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023. február 1-től.

<sup>24</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től

<sup>25</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től

<sup>26</sup> Módosította: a 19/2023. (XI.14.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023. november 15-től.

<sup>27</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

- b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok munkájában, és
- c) írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének, ha a képviselő testület ülésén vagy annak a bizottságnak munkájában nem tud részt venni, amelyeknek tagja, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van.

## 18. Tanácsnokok

**36. §** (1) A Képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik önkormányzati bizottság javaslatára a képviselő-testület tagjai közül tanácsnokot választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását.

(2) A tanácsnok választására különösen akkor kerül sor, ha az önkormányzati feladatok ellátása, annak felügyelete, ellenőrzése előkészítése önálló bizottsági szervezet megalakulását nem igényli, de az általa ellátandó feladat komplex, sokoldalú megközelítést igényel.

(3)<sup>28</sup> A Képviselő-testület az alábbi feladatok ellátására választ tanácsnokot:

- a) ifjúságért felelős tanácsnok;
- b) városüzemeltetési ügyek tanácsnoka;
- c) humán ügyekért felelős tanácsnok;
- d) a komáromi hagyományok és a helyi értékek ápolásáért felelős tanácsnok;
- e) Duna part és a dunai vízi közlekedés fejlesztéséért felelős tanácsnok és sport tanácsnok.

## 19. A Képviselő-testület bizottságai

**37. §** (1) A Képviselő-testület bizottságait az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében hozza létre. A bizottságok a Képviselő-testület döntés-előkészítő, végrehajtást szervező, azokban közreműködő, bármely önkormányzati ügyben véleményező, javaslattevő, ellenőrzési joggal, és képviselő-testületi felhatalmazás, hatáskör-átruházás alapján meghatározott körben önkormányzati döntési joggal felruházott szervei.

(2)<sup>29</sup>

(3) A Képviselő-testület feladatai eredményes ellátása érdekében állandó bizottságokat alakít, továbbá ideiglenes bizottságokat alakíthat.

## 20. A bizottságok működése

**38. §** (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testületi ülésekhez igazodóan, azt megelőzően tartják külön-külön vagy együttesen. A bizottság ülését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságának közreműködésével a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságok rendkívüli ülését rövid úton is, e-mail-ben, írásban, szóban, vagy telefonon össze lehet hívni.

(2) A bizottság rendes ülését írásban kell összehívni úgy, hogy a meghívót és az írásos előterjesztést is a bizottság tagjai és egyéb érintettek az ülés időpontja előtt legalább 72 órával

<sup>28</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

<sup>29</sup> Hatályon kívül helyezte: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2024. október 9-től.

megkaphassák. A bizottságok rendkívüli ülését annak oka és tárgya megjelölésével az ülés időpontja előtt legalább 24 órával kell összehívni. A meghívót és a nyílt ülések előterjesztéseit az önkormányzat honlapjára is fel kell tenni.

(3) A Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt és az aljegyzőt, valamint akit a bizottság elnöke javasol minden bizottsági ülésre meg kell hívni, a részvétel azonban csak a bizottsági tagokra nézve kötelező. A bizottsági üléseken a nem bizottsági tag képviselők és az önkormányzat tisztségviselői, valamint a bizottság elnöke által meghívott szakemberek tanácskozási joggal vesznek részt.

(4) A bizottságok közös feladat vagy hatáskör esetén együttes ülést is tarthatnak.

**39. §<sup>30,31</sup>**(1) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén – az elnököt helyettesítő jogkörben - az elnök által megbízott bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(2) Az ülés elnöke a határozatképesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.

(3) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslatokon túl a bizottság elnöke és tagjai más napirendek tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság határoz.

(4) Az elnök minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottak is bekapcsolódhatnak.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása, megtagadása vagy megvonása, a bizottsági tagokkal szemben az egyes napirendek tárgyalása során felmerülő esetleges kizárási okok figyelemmel kísérése, a rend fenntartása.

(6) Ha valamely résztvevő a bizottsági ülés rendjét megzavarja, az elnök rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésteremből - a bizottság tagja kivételével - kiutasíthatja.

(7) A bizottságok ülésén történő esetleges rendbontásokról, rendkívüli eseményekről a polgármestert haladéktalanul, a Képviselő-testületet pedig a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

**40. §** A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének tartalmára vonatkozó szabályok az irányadók. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy bizottsági tag írja alá. Az ülések jegyzőkönyveihez jelenléti ívet kell csatolni.

**41. §<sup>32,33</sup>** (1) Komárom Város Képviselő-testülete mellett a következő önkormányzati bizottságok működnek:

- a) <sup>34,35</sup> a Pénzügyi, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság, rövidített neve: Pénzügyi Bizottság, tagjainak száma 5 fő képviselő-testületi tag,

---

<sup>30</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>31</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

<sup>32</sup> Módosította: a 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>33</sup> Módosította: a 17/2022. (VI.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. július 1-től.

<sup>34</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

<sup>35</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.



- b) <sup>36</sup> az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság, rövidített neve: Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 5 fő, 5 fő képviselő-testületi tag,
- c) <sup>37</sup>
- d) <sup>38</sup>
- e) <sup>39</sup>

## 21. A bizottságok feladatai

**42. § (1)** A bizottságok ellátják a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában számukra meghatározott feladatokat és gyakorolják az átruházott hatásköröket, valamint az egyetértési - véleményezési jogot.

(2) A bizottság a feladatkörébe utalt ügyekben előkészíti a képviselő-testület döntéseit, véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztés, indítvány tárgyalását.

(3) A bizottságok egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni kötelesek.

**43. §<sup>40, 41</sup>** A **Pénzügyi, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság** feladatai:

1. Véleményezi a Költségvetési rendelet tervezetét, az évközi módosításokat, a zárszámadást és más pénzügyi gazdasági tárgyú előterjesztéseket.
2. Részt vesz a helyi adózás részletes szabályainak kidolgozásában.
3. Előzetes véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyon hasznosítási módjának meghatározása tárgyában.
4. Előzetes véleményt nyilvánít a Képviselő-testület által a költségvetésről szóló rendeletben előírt fejlesztési, beruházási feladatokra rendelkezésre álló pénzeszközök, előirányzatok felhasználási módjának meghatározása előtt.
5. Figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, részt vesz a költségvetés végrehajtásának felülvizsgálatában.
6. Figyelemmel kíséri az önkormányzat több éves kihatású beruházásainak, esetleges hitelállományának kezelését.
7. Ellenőrzi a költségátcsoportosítást, a költségvetés évközi módosítását és annak végrehajtását.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását, ellenőrzi a vásárlások és az elidegenítések folyamatát, pénzügyi rendezését.
9. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal gazdálkodását.
10. Javaslatot tesz az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyai elidegenítésére.
11. Véleményezi a közlekedésfejlesztési terveket.
12. Közreműködik Komárom város szabályozási és szerkezeti terveinek, valamint helyi építési szabályzatának előkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri karbantartásukat, hatályosulásukat.
13. Rendszeresen figyelemmel kíséri Komárom város közlekedési-vízügyi feladatai megvalósítását.

<sup>36</sup> Módosította: a 12/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. december 17-től.

<sup>37</sup> Hatályon kívül helyezte: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2024. október 9-től.

<sup>38</sup> Hatályon kívül helyezte: a 19/2023. (XI.14.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2023. november 15-től.

<sup>39</sup> Hatályon kívül helyezte: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2024. október 9-től.

<sup>40</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

<sup>41</sup> Beiktatta: a 12/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. december 17-től.

14. Elősegíti Komárom egészséges ivóvízbázisának védelmét, a csapadék és szennyvízkezelés megfelelő megoldására irányuló javaslatokat.
15. Elősegíti a városi arculat kialakulását, a városi infrastruktúra fejlesztését, az emlékhelyek, szobrok, műemlék jellegű építmények megóvását.
16. Együttműködik a feladatkörét érintő ágazati szervekkel, műemlékvédelmi hatósággal, a bizottság feladatkörét érintő társadalmi szervezetekkel.
17. Közreműködik a környezetvédelmi programtervezet, valamint a klímastratégia kidolgozásában, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.
18. Véleményezi a környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos javaslatokat, döntéseket, elképzeléseket.
19. Figyelemmel kíséri a települési szilárd és folyékony hulladék elhelyezés, valamint ennek megoldására irányuló üzemeltetési szolgáltatási szerződések hatályosulását.
20. Elősegíti Komárom város energiaellátásának a leggazdaságosabb módozatokkal történő megvalósulását, kezdeményezi a magasabb színvonalú, környezetkímélő és takarékosabb szerkezetű üzemeltetés, valamint alternatív energiaforrások felkutatását.
21. Véleményezi a város idegenforgalmi koncepcióját és a turizmussal kapcsolatos javaslatokat
22. Véleményezi az önkormányzati köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről, az intézmények névváltoztatásáról, elnevezéséről szóló előterjesztéseket.
23. Javaslatot tesz a kulturális, közművelődési célú rendezvények lebonyolítására.
24. Javaslatot tesz az ifjúságot érintő ügyekben és közreműködik az ifjúsági programok lebonyolításában.

#### **44. §<sup>42</sup> Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság feladatai:**

1. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
2. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszabályszerű működését.
3. Vizsgálja az SZMSZ és mellékleteinek a hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
4. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos teendőit, arról külön jegyzőkönyvet készít.
5. Ellenőrzi az Önkormányzati rendeletek hatályosulását.
6. Ellenőrizheti, szükség esetén az előterjesztők, és a jegyző bevonásával módosítani javasolhatja az előterjesztéseket, önkormányzati rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat.
7. Rendszeresen figyelemmel kíséri a képviselő-testületi határozatok végrehajtásának visszajelentését, arról szóló beszámolási kötelezettségek teljesítését.
8. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezetének kialakítására vonatkozó javaslatot.
9. Kezeli, nyilvántartja, vizsgálja és őrzi a polgármester, a települési képviselők vagyonnyilatkozatait. Szóban beszámol a Képviselő-testületnek a vagyonnyilatkozatok benyújtásának szabályszerű lebonyolításáról.

---

<sup>42</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

10. Figyelemmel kíséri a képviselők kötelezettségeinek teljesítését a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatosan. Az esetleges mulasztást jelzi a Képviselő-testületnek.
11. Jelzi a polgármester és a képviselő-testület felé, ha törvényi határidőre a képviselők a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy helytelenül töltötték ki azt.
12. Összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja az összeférhetlenséget, javaslatot tesz a képviselő-testületnek. Összeférhetetlen jogviszony megszüntetése esetén átveszi a lemondó nyilatkozatot.
13. Méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja a méltatlanságot, javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

**45. §**<sup>43</sup>

**46. §**<sup>44</sup>

**47. §**<sup>45</sup>

**48. §** (1) A vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos eljárási szabályokat a 4. melléklet tartalmazza.

## **22. Nemzetiségi önkormányzat**

**49. §**<sup>46</sup> (1) Komárom városban működő nemzetiségi önkormányzattal a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés alapján a települési önkormányzat Képviselő-testülete együttműködik.

(2) Települési önkormányzat a Komáromi Polgármesteri Hivatal kis tanácstermét a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületi üléseinek lebonyolításához, valamint a közmeghallgatásokhoz díjmentesen rendelkezésre bocsátja.

(3) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt iroda biztosításáról gondoskodik.

(4) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a Komáromi Polgármesteri Hivatal útján az alábbiakban segíti:

- a) üléseinek előkészítése; jegyzőkönyv vezetése;
- b) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületi munkáját a jegyző által kijelölt referens segíti.

---

<sup>43</sup> Hatályon kívül helyezte: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2024. október 9-től.

<sup>44</sup> Hatályon kívül helyezte: a 19/2023. (XI.14.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2023. november 15-től.

<sup>45</sup> Hatályon kívül helyezte: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2024. október 9-től.

<sup>46</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

(6) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselő-testület döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(7) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a komáromi nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított hozzájárulás mértékét.

## **23. <sup>47</sup>A képviselők költségtérítése, egyéb juttatásai**

### **50. § <sup>48</sup>**

**51. § <sup>49</sup>** Az önkormányzati képviselők önkormányzati munkájuk ellátásához a Polgármesteri Hivatalban erre a célra rendelkezésre álló informatikai, távközlési, leíró, fénymásoló kapacitását közérdekű információs és nyilvántartási szolgáltatásokat térítésmentesen jogosultak igénybe venni.

**52. §** Komárom Város Képviselő-testülete tagjai képviselői tevékenységükkel, önkormányzati munkájukkal összefüggő, számlával igazolt szükséges költségeit meg kell téríteni. Indokolt költségnek minősül különösen a szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, külföldi tanulmányutakon való részvétellel vagy más önkormányzati tevékenységük ellátásával kapcsolatos igazolt kiadás. A költségek, kiadások kifizetését a polgármester engedélyezi.

**53. § (1)** Amennyiben a települési képviselő képviselői tagságával, bizottsági munkájával kapcsolatos kötelezettségeit megszegi, így különösen a képviselő-testület ülésein, vagy azon bizottság munkájában, ahol tag 5 egymást követő alkalommal önhibájából nem vesz részt, távolmaradását előre nem jelzi az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság javaslatára tiszteletdíját a mulasztás hónapjaira a Képviselő-testület legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.

(2) A hiányzás tekintetében a jelenléti ív tartalma az irányadó.

(3) A települési képviselő távollétét az ülésről igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő betegség, egyéb indokolt elfoglaltság miatt van távol. A távollét tényét, okát – ha ennek nincs objektív akadály – a polgármesternek előzetesen jelezni kell.

(4) Amennyiben a helyi képviselő a szavazás megkezdéséig nem tesz eleget személyes érintettségét érintő bejelentési kötelezettségének, tárgyhavi tiszteletdíját az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület 25 %-kal csökkentheti.

## **24. A polgármester**

**54. § (1)** Komárom város polgármestere megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

---

<sup>47</sup> Módosította: a 12/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. december 17-től.

<sup>48</sup> Hatályon kívül helyezte: a 4/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2022. február 11.

<sup>49</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

(3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A polgármester feladatai az Mötv. 67.§-ában foglaltakon túl:

- a) <sup>50</sup>gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a kizárólagos, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőinek tekintetében;
- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát;
- c) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját; és
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

## **25. Az alpolgármesterek**

**55. § (1)**<sup>51,52</sup> Komárom Város Képviselő-testülete három alpolgármestert választ. A Képviselő-testület saját tagjai közül három társadalmi megbízatású alpolgármestert választ az alábbiak szerint:

- a) a polgármester általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester
- b) műszaki, kommunális, környezetvédelmi területért felelős társadalmi megbízatású alpolgármester és
- c) egészségügyi és szociális területért felelős társadalmi megbízatású alpolgármester.”

(2) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg.

## **26. A jegyző**

**56. § (1)** A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A jegyzői feladatokat a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának vezetője látja el.

## **27. Polgármesteri Hivatal**

**57. § (1)** A Komáromi Polgármesteri Hivatal alapvető feladatai:

- a) Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat vagy a jegyző számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként a közigazgatási feladatokat, döntésre előkészíti a közigazgatási hatósági ügyeket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, vagy intézkedik a végrehajtás megszervezéséről.
- b) Ellátja a képviselő-testülethez, bizottságokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, segíti az önkormányzati képviselők munkáját.
- c) Előkészíti, végrehajtja a képviselő-testület, bizottságok döntéseit, a

---

<sup>50</sup> Módosította: a 12/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. december 17-től.

<sup>51</sup> Módosította: a 19/2023. (XI.14.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023. november 15-től.

<sup>52</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

- d) Közreműködik az önkormányzati döntések alapján megvalósuló beruházások, felújítások, fejlesztések megvalósításában, Komárom város üzemeltetésében, intézményei irányításában, a környezetvédelmi, gazdasági, pénzügyi, szociális feladatok ellátásában.

(2) A Polgármesteri Hivatal látja el a Komárom székhellyel működő Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás munkaszervezete feladatait is.

## **28. Az önkormányzat társulásai**

**58.** § (1) Komárom Város Képviselő-testülete önkéntes és szabad elhatározásából az önkormányzatok egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök, és az arányos teherviselés alapján társulásban írásbeli társulási megállapodás minősített többséggel történő testületi jóváhagyásával vesz részt.

(2) Komárom Város Önkormányzata a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás tagja, Komárom Város a társulás székhely-települése.

## **29. Helyi népszavazás**

**59.** §<sup>53</sup>

## **30. Közmeghallgatás**

**60.** § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás a Képviselő-testület speciális ülése, mely csak a Képviselő-testület határozatképessége esetén tartható meg.

(2)<sup>54</sup>A közmeghallgatást a polgármester, akadályoztatása esetén az általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester vezeti, arról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek. A közmeghallgatásra e szakaszban foglalt eltérésekkel a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A polgármester a közmeghallgatás alkalmával elhangzott hozzászólásokat értékeli, a közmeghallgatás alkalmával elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a közérdekű bejelentések és panaszok intézésére vonatkozó szabályok szerint a polgármesteri hivatal közreműködésével intézi.

## **31. Az önkormányzat vagyona**

**61.** § (1) A képviselő-testület rendeletben állapítja meg az önkormányzati vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos szabályokat a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglalt keretek között.

(2) A képviselő-testület, az önkormányzat feladatai eredményesebb ellátása, illetőleg

<sup>53</sup> Hatályon kívül helyezte: a 14/2022. (V.24.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2022. június 2-től.

<sup>54</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

vagyonának növelése érdekében gazdasági társaságot alapíthat, illetőleg részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban kíván részt venni ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet.

(3) Komárom Város Önkormányzata társulásba bevitt vagyona nem válik a Társulás tulajdonává. A vagyonszaporulaton a társulásban részt vevő önkormányzatok szereznek közös tulajdonjogot hozzájárulásuk arányában.

### **32. Az önkormányzat gazdálkodása**

**62. § (1)** A Képviselő-testület elsődleges felelőssége a gazdálkodás feltételeinek alakítására irányuló döntések meghozatala. A gazdálkodással összefüggő döntéseket elsősorban a költségvetési rendeletben kell megjeleníteni.

(2) Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciókat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

**63. § (1)** A Képviselő-testület a költségvetés tárgyalását több fordulóban végezheti.

(2) A költségvetés tárgyalása során figyelembe kell venni:

- a) az államháztartásról szóló törvényt a Magyarország költségvetése önkormányzatokra vonatkozó fejezeteit, a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket,
- b) alaposan elemezni kell az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak fedezetszükségletét,
- c) számításba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségeit,
- d) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos és célszerű megoldásait,
- e) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel,
- f) figyelembe kell venni az önkormányzat gazdasági programját, a várható hazai és uniós támogatásokat,
- g) meg kell fogalmazni a szükségletek kielégítésének sorrendjét, és
- h) jelezni kell a döntés több évre szóló hatásait.

(3) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után lehet javasolni a további, még önként vállalható önkormányzati feladatokat.

(4) <sup>55</sup>Az önkormányzat költségvetését a költségvetési szervek vezetőivel történt előzetes szakmai konzultáció után a Polgármesteri Hivatal szakembereivel a jegyző készíti el a polgármester közreműködésével. A tervezetet a Pénzügyi, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottsággal, a költségvetési szervek vezetőivel előzetesen egyeztetni kell. A költségvetés tervezetét a Pénzügyi, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság előzetesen megtárgyalja, melyet a polgármester nyújt be a Képviselő-testületnek.

---

<sup>55</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

(5) Komárom Város mindenkori éves költségvetését a komáromi polgárok széles körével meg kell ismertetni, arról a honlapon, a helyi sajtó útján és a Városi Televízió útján is tájékoztatást kell adni.

### **33. Záró rendelkezések**

**64.** § (1) Ez a rendelet 2020. július 18. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Komárom Város Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2015. (VI.18.) önkormányzati rendelete.

Nagyné Varga Judit  
aljegyző

dr. Molnár Attila  
polgármester

#### **ZÁRADÉK:**

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Komárom, 2024. december 17.

dr. Baksa-Ströcker Renáta  
jegyző



**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati  
rendeletéhez**

**A POLGÁRMESTERRE, A JEGYZŐRE ÉS A BIZOTTSÁGOKRA  
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

***I. A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK***

**1. Pénzügyi ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására.
2. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
3. A számlavezető pénzügyintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódóan alszámlát, számlát nyithat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
4. Előirányzat átcsoportosítást hajthat végre egyenként, 100 millió Ft keretösszegig a Képviselő-testület utólagos jóváhagyásával.
5. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről az állami hozzájárulás kivételével.
6. Engedélyezi költségvetési szerv részére jogszabályban előírt letéti kezelést.
7. Rendelkezik a központi támogatás visszafizetéséről elszámolás alapján. A központi költségvetést megillető összeget az éves költségvetés beszámolójának a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: MÁK) történő benyújtását követő 15 napon belül kell visszafizetni.
8. Megigényli a feladatmutatók szerint járó hozzájárulásokat és támogatásokat a központi költségvetésből.
9. Lemondhat év közben a MÁK útján a számára feladatmutató alapján megállapított hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.
10. Elszámol a tényleges mutatók alapján a költségvetési évet követően - külön jogszabályban meghatározott időpontig - az igénybevett támogatásokkal.
11. Nyolc napon belül írásban nyilatkozik a MÁK-adatszolgáltatással kapcsolatos megkeresésre vonatkozó felhívására.
12. Késedelmi kamat fizetéséről rendelkezik a jogosulatlanul igénybe vett állami támogatás után addig a napig, amíg az önkormányzat visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
13. Nyolc munkanapon belül gondoskodik a MÁK hiánypótlásra történő felhívása teljesítéséről.
14. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti vizsgálatról, helyszíni vizsgálatról készülő MÁK jegyzőkönyv megállapításaival történő egyetértési jogot gyakorolja, és nyilatkozik a jegyzőkönyv

<sup>56</sup> Módosította: az 5/2021. (II.4.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2021. február 5-től.

<sup>57</sup> Módosította: a 17/2021. (X.8.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2021. október 11-től.

<sup>58</sup> Módosította: a 17/2022. (VI.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022. július 1-től.

<sup>59</sup> Módosította: a 18/2023. (X.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023. november 1-től.

<sup>60</sup> Módosította: a 12/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. december 17-től.

- záradékában, a MÁK javaslatát lehetőség szerint elfogadja, és egyidejűleg a MÁK által jogosulatlanok tartott támogatás (rész)ről lemond.
15. Az Áht. 60. §-ában szabályozott jegyzőkönyv megállapításaira tett - a polgármester és a jegyző által aláírt - észrevételeiben részletesen alá kell támasztania az általa az elszámolás során jelzett mutatószám, illetve a támogatás igénybevételeinek jogszerűségét.
  16. Az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. (Áht.108.§ szerint)
  17. Jogosult dönteni az Önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlanvagyon elidegenítése, cseréje, az önkormányzat részére történő vásárlása, értékpapírcsomag és üzletrész elidegenítése és megvásárlása tekintetében 50 millió Ft értékhatárig.
  18. Jogosult dönteni az ingatlanvagyon bérbe, illetve használatba adásának tekintetében 10 millió Ft éves díj értékhatárig, vagy maximum 2 éves határozott időre szóló szerződéskötésről.
  19. Jogosult a jelzálog, illetve ranghely feletti rendelkezésről dönteni 10 millió Ft értékhatárig.
  20. Jogosult dönteni az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, valamint használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az ingatlan forgalomképességére tekintet nélkül, amennyiben a szolgalmi joggal terhelt ingatlan forgalmi értéke a 10 millió forintot nem haladja meg.
  21. Ellátja az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 51.§ (4) bekezdésében az önkormányzat részére megállapított véleményezési, illetőleg egyetértési jogkör gyakorlását. (belterületi föld értékére adott tájékoztató).
  22. Rendelkezik a nem intézményi hasznosítású ingatlanok használati jogáról.
  23. Gyakorolja az önkormányzati vagyon tekintetében az új épület elhelyezéséhez, vagy meglévő felépítmény bővítéséhez, átalakításhoz a tulajdonosi hozzájárulást, az önkormányzatot, mint a jelzálog és visszavásárlási jog jogosultját megillető jognyilatkozat megtételét.
  24. Évente ellenőrzi a vagyonkezelői jogot, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését.
  25. Egyetértését adja, vagy megtagadja az állam által történő pályázati kiíráshoz, ha a kiírás olyan tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultság átengedésére irányul, amely az Mötv-ben előírt kötelezettségének teljesítésére közvetlenül hatással van.
  26. Gyakorolja az önkormányzatot megillető idegen ingatlanon fennálló jogokat és az elővásárlási joggal kapcsolatos lemondó, illetve elfogadó nyilatkozatokhoz fűződő jogosítványokat, üzletrészek, részvények, és ingatlanok tekintetében 10 millió Ft-os értékhatárig.
  27. Kötelező feladat ellátása céljából önkormányzati ingó vagyont ingyenesen átruházhat, amennyiben a vagyon ÁFA nélkül számított értéke az 1 millió Ft-ot nem haladja meg.
  28. Az önkormányzatot megillető tőke és kamat követelés részbeni vagy teljes elengedésére, illetve részletfizetés engedélyezésére 10.000.000 Ft egyedi értékhatárig a polgármester jogosult. Költségvetési szerv javára fennálló követelés esetén, eredménytelenül lezárult végrehajtási, behajtási cselekményt követő, költségvetési szerv vezetője általi követelésről történő lemondást 1,5 millió Ft-ig ellenjegyzí.
  29. Beruházás esetén a terven felüli értékcsökkenés elszámolását engedélyezi 1-5 millió Ft között, amennyiben a beruházás befejezése véglegesen meghiúsult.
  30. Az önkormányzat gazdasági társaságokban lévő befektetései, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírai nyilvántartási értékét - könyvvizsgálói vélemény, valamint

jegyzői ellenjegyzés mellett - a mérlegkészítéskor ismert piaci megítélésnek megfelelő értékre csökkenti, ha a mérlegkészítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül a piaci megítélése alacsonyabb, mint a nyilvántartási értéke.

31. Adósságkezelésre a hitelezőkkel megállapodást köt.
32. A megállapított támogatásról az adóssal szerződést köt.
33. Felügyeli a közbeszerzési eljárásokat.
34. A közbeszerzési értékhatárok összege alatt jóváhagyja a beszerzést.
35. A közbeszerzési bíráló bizottság írásos javaslata alapján meghozza a közbeszerzési eljárást, illetve egyes szakaszait lezáró döntést 150 millió Ft értékhatárig.
36. A közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

## **2./ Közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. Az út kezelője nevében a kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kár megtérítésére döntést hoz.
2. Állást foglal a városon átvezető állami kezelésű közutak közlekedési rendjének szabályozásával kapcsolatban.
3. Dönt a közterületek használatba adásáról.
4. Dönt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdésében foglalt közműfejlesztési hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról.
5. Felhívja a helyi tömegközlekedést ellátó gazdálkodó szervezetet, ha az indokolt, a tömegközlekedés fejlesztésére, ezen belül a szolgáltatások javítására.
6. Gondoskodik a gyalogos-átkelőhelyek megvilágításáról, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, a gyalogút, a kerékpárút és gyalogos-felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, az egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartásáról.
7. Gondoskodik közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.
8. Gondoskodik a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt tervek kialakításáról és végrehajtásáról.
9. Gondoskodik a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról.
10. Ellátja a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatokat.
11. Kijelöli a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszait és azzal összefüggő vízfelületet.
12. Ellátja a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, valamint az árvíz- és belvízvédekezés és a helyi vízkárelhárítás önkormányzati – hatósági feladatait.
13. A víziközmű-szolgáltató és a polgármester hozzájárulása szükséges a közfolyóknak nem háztartási célú vízhasználatra (így különösen építkezés, gépkocsi mosás, locsolás) történő rendszeres igénybevételéhez.

## **3./ Szociális és Gyermekjóléti ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. Települési támogatásban részesíti a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyeket.

2. Települési támogatást állapít meg a személyszállítási díj viseléséhez a Komárom közigazgatási területén lakó 70. életévét betöltött ingatlan tulajdonosnak.
3. Települési támogatást állapít meg a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek, akinek egészségi állapota oly mértékben megromlott, hogy állapotának szinten tartása, helyreállítása komoly anyagi terhet jelent.
4. Települési támogatást állapít meg a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.
5. A gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekétkezési kedvezményt állapíthat meg.
6. Egyszeri vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt az újszülött gyermekek szülei részére.
7. Egyszeri vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt házasulók részére.
8. Közlekedési támogatást nyújt a Komáromban lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy komáromi általános- vagy középiskolában tanuló diákok részére.
9. Gondoskodik Komárom közigazgatási területén elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

#### **4./ Környezetvédelmi és területfejlesztési ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. Biztosítja a közterületek tisztaságát Komárom város rágcshalómentességét, a szünyoggyérítést, valamint a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátását.

#### **5./ Egyéb polgármesteri feladat- és hatáskörök**

1. Dönt "Komárom" névhasználat engedélyezéséről.

#### **6./ Településkép védelmével kapcsolatos hatáskörök**

1. Településképi véleményezési eljárás lefolytatása.
2. Településképi bejelentési eljárás lefolytatása.
3. Településképi kötelezési eljárás lefolytatása.
4. Településképi bírság kiszabása.
5. A kötelezést tartalmazó döntés végrehajtásának fogantatosítása.
6. *Rendeltetésváltozás esetén az ingatlannyilvántartásba történő átvezetés céljából a hatósági bizonyítvány kiállítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 48. §-a alapján*

## **II. JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

### **1. Közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. A közút kezelőjeként a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

2. A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámcélú tárgyat vagy berendezést a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.
3. A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelőjeként a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt intézkedést tesz.
4. A közút kezelőjeként az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.
5. A közút forgalmi rendjét - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell.
6. A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket a kezelőnek nyilván kell tartania.
7. A közút megrongálódását a közút kezelőjeként - az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.
8. A közút tisztántartásáról a közút kezelője gondoskodik. A közút síkosság mentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában a közút kezelője végzi.
9. Közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen kizárólag az utasforgalomból származó hulladék helyezhető el. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, a közút kezelője értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A közútkezelő a hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.
10. Az országos és a helyi közút kezelője útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőri szolgálat működésének feltételeit a miniszter által megállapított keretek között a közút kezelője határozza meg.

## **2. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatáskörök**

1. Igazolás kiadása 60 literes gyűjtőedény igénybevételéhez az ingatlan tulajdonos részére arról a tényről, hogy a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használja.

## **3. Zöldfelületek fenntartásával, és a fás szárú növények védelmével kapcsolatos hatáskörök**

1. Nem közterületi ingatlanon álló fák kivágásának engedélyezése, és a kivágott fák pótlásának elrendelése.

2. A nem közterületi ingatlanon az érintett ingatlan használójának az ingatlan be nem épített részén a szomszédba áttérjedő gyomok és sarjak kiirtására és a bontási anyag, törmelék, hulladék eltávolítására kötelezése.
3. A szakszerű pótlás teljesítésének, valamint a fás szárú növény megeredésének ellenőrzése.
4. A zöldfelületek fenntartásáról, és a fás szárú növények védelméről szóló 15/2023. (X.12.) önkormányzati rendelet 12.§-ában foglalt szankciók alkalmazása.

#### **4. *Településtervekkel kapcsolatos hatáskörök***

1. *Egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési előírásokkal összefüggő tájékoztatás kiadása a magyar építészetről szóló C. törvény 81.§ (10) bekezdése alapján.*

### **III. BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

#### **1. ÜGYRENDI ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS VAGYONNYILATKOZAT-KEZELŐ BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Köztartozás mentes adózói adatbázisba nem vett képviselők ügyének kivizsgálása.

---

<sup>61</sup> Hatályon kívül helyezte: a 19/2023. (XI.14.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2023. november 15-től.

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendeletéhez**

**Önként vállalt feladatok**

**I. Szociális igazgatás**

<b><i>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK</i></b>	<b><i>JOGSZABÁLYHELY MEGJELÖLÉSE FELADATELLÁTÁS ALAPJÁN</i></b>	<b><i>FELADATELLÁTÁS MÓDJA</i></b>
Időskorúak ellátására tartós bentlakásos intézmény	1993. évi III. tv. 68. §	Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye
Éjjeli menedékhely	1993. évi III. tv. 80. §	Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 65. §	Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye

**II. Gyermekvédelmi feladatok**

Gyermekek napközbeni ellátása (nyári napközi)	1997. évi XXXI. tv. 41. §	Komárom Város Önkormányzata
---	---------------------------	-----------------------------

**III. Közterület – felügyelet**

A közterületi rend és tisztaság védelme	1999. évi LXIII. tv.	Komáromi Polgármesteri Hivatal Közterület – felügyelete
---	----------------------	---

**IV. Idegenforgalom, turizmus**

<b><i>Önként vállalt feladatok</i></b>	<b><i>Jogszabályhely megjelölése feladatellátás alapján</i></b>	<b><i>Feladatellátás módja</i></b>
Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, együttműködés kialakítása, programok, rendezvények, látogatások szervezése, civil szervezetekkel való	2011. évi CLXXXIX. tv. 6. §. a) pontja	Komárom Város Önkormányzata

<sup>62</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

külszolgálatok fenntartása		
Városi nagyrendezvények, Komáromi Napok szervezése, lebonyolítása Komáromi Napok városturizmus szervezése	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. és 13. pontja	Komárom Város Önkormányzata

#### **V. Helyi sajtó, média**

Városi televízió fenntartása	2011. évi CLXXXIX. tv. 10. §	Komárom Város Önkormányzata megbízásából a Komáromi Városi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft.
Városi újság kiadása Komáromi Újság elnevezéssel	2011. évi CLXXXIX. tv. 10. §	Komárom Város Önkormányzata megbízásából a Komáromi Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

#### **VI. Társulási Munkaszervezet működtetése**

Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás Munkaszervezete feladatainak ellátása	2011. évi CLXXXIX. tv. 95. § (4) bekezdés	Komáromi Polgármesteri Hivatal
---	--	-----------------------------------

#### **VII. Civil szervezetek támogatása**

<b><i>Önként vállalt feladatok</i></b>	<b><i>Jogszabályhely megjelölése feladatellátás alapján</i></b>	<b><i>Feladatellátás módja</i></b>
Természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek céljellégű támogatása	2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a) pontja	Komárom Város Önkormányzata



### **VIII. Sporttevékenység támogatása**

Sportszövetségek, sportegyesületek, sportrendezvények támogatása	2004. évi I. tv.	Komárom Város Önkormányzata
Úszás oktatás támogatása	2004. évi I. tv.	Komárom Város Önkormányzata

### **IX. Iparosított technológiával épült lakóépületek felújítása**

Részvétel az iparosított technológiával épült lakóépületek felújításával kapcsolatos pályázatokban	12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet	Komárom Város Önkormányzata
---	-------------------------------------	--------------------------------

### **X. Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása**

Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása	2011. évi CLXXIX. tv.	Komárom Város Önkormányzata
--	-----------------------	--------------------------------

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testülte és szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati  
rendeletéhez**

**KORMÁNYZATI FUNKCIÓ**

**KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	013320	Köztisztviselő-fenntartás és működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
6.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
8.	018020	Központi költségvetési befizetések
9.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
10.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
11.	031030	Közterület rendjének fenntartása
12.	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
13.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
14.	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
15.	041232	Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás
16.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
17.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
18.	042220	Erdőgazdálkodás
19.	043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
20.	045120	Út, autópálya építése
21.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
22.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
23.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
24.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
25.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
26.	047120	Piac üzemeltetése
27.	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
28.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

<sup>63</sup> Módosította: az 5/2021. (II.4.) önkormányzati rendelt. Hatályos: 2021. február 5-től.

<sup>64</sup> Módosította: az 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelt. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>65</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

<sup>66</sup> Módosította: a 12/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. december 17-től.

29.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
30.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
31.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
32.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
33.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
34.	052080	Szennyvíz csatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
35.	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
36.	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
37.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
38.	062010	Településfejlesztés igazgatása
39.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
40.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
41.	064010	Közvilágítás
42.	066010	Zöldterület-kezelés
43.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
44.	072111	Háziorvosi alapellátás
45.	072311	Fogorvosi alapellátás
46.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
47.	072440	Mentés
48.	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
49.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
50.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
51.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
52.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
53.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
54.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
55.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
56.	082020	Színházak tevékenysége
57.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
58.	082044	Könyvtári szolgáltatások
59.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
60.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
61.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
62.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
63.	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészet
64.	083020	Könyvkiadás
65.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
66.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
67.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
68.	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
69.	084060	Érdekképviselési, szakszervezeti tevékenységek támogatása
70.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
71.	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatása
72.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés

73.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
74.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
75.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
76.	095040	Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
77.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
78.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
79.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
80.	096040	Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi externátusi nevelése
81.	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
82.	098051	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai
83.	098052	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység működési feladatai
84.	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
85.	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
86.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
87.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
88.	102031	Idősek nappali ellátása
89.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
90.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
91.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
92.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
93.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
94.	104043	Család és gyermekjóléti központ
95.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
96.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
97.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
98.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
99.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
100.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
101.	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
102.	107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
103.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
104.	107052	Házi segítségnyújtás
105.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
106.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
107.	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
108.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
109.	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

## **KOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolódó tevékenységek
5.	016030	Állampolgársági ügyek
6.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
7.	031030	Közterület rendjének fenntartása
8.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
9.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
10.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

## **KOMÁROMI CSILLAG ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI KISTÁLTOS ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	<b>091120</b>	<b><i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i></b>
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI NAPSUGÁR ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI GESZTENYÉS ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI TÓPARTI ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI SZŐNYI SZÍNES ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI SZIVÁRVÁNY ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI APRÓTALPAK BÖLCSŐDE**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

## **KOMÁROM VÁROS EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	074040	Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás
3.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
4.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6.	102031	Idősek nappali ellátása
7.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
8.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
9.	107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
10.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
11.	107052	Házi segítségnyújtás
12.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

## **KOMÁROMI TÁM-PONT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
2.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
3.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4.	104043	Család és gyermekjóléti központ
5.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

## JÓKAI MÓR VÁROSI KÖNYVTÁR

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4.	082044	Könyvtári szolgáltatások

## KOMÁROMI KLAPKA GYÖRGY MÚZEUM

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	<b>047320</b>	<b><i>Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek</i></b>
3.	<b>082030</b>	<b><i>Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)</i></b>
4.	<b>082042</b>	<b><i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i></b>
5.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6.	082044	Könyvtári szolgáltatások
7.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
8.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
9.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
12.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
13.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
14.	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
15.	083020	Könyvkiadás
16.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17.	<b>086020</b>	<b><i>Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése</i></b>
18.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
19.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21.	<b>102050</b>	<b><i>Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok</i></b>

## KOMÁROM VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI SZOLGÁLATA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	072111	Háziorvosi alapellátás
3.	072311	Fogorvosi alapellátás
4.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
5.	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
6.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
7.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok



**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendeletéhez**

**A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárási szabályok**

- 1., A polgármester, az önkormányzati képviselők (a továbbiakban: vagyonyilatkozatra kötelezett) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével, a szükséges nyomtatványok átadásával, a helyes kitöltés vizsgálatával, a vagyonyilatkozatok összegyűjtésével, tárolásával, kezelésével a Képviselő-testület által megválasztott Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság foglalkozik.
- 2., A vagyonyilatkozatra kötelezett megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- 3., A vagyonyilatkozatra kötelezettet az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja
- 4., A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) - az első vagyonyilatkozat-tételkor - a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottságot a vele közös háztartásban élő házastárs-, illetve élettársának és gyermekének a nevével. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Bizottság elnökéhez. A nyilatkozat alapján a Bizottság 3 napon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2. melléklete szerinti, megfelelő számú nyomtatványt és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatást.
- 5., A vagyonyilatkozatra kötelezett saját és hozzátartozója vagyonyilatkozatát két példányban tölti ki, amelyeket külön borítékban helyez el. Saját vagyonyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonyilatkozat példányait zárt, névvel, dátummal ellátott borítékokban átadja a Bizottságnak. A vagyonyilatkozatra kötelezett a másik példányokat magánál tartja. A borítékban elhelyezett és átadott vagyonyilatkozatok minden oldalát a nyilatkozattételre köteles a nyilatkozattétel dátumával látja el, az utolsó oldalon a nyilatkozatot aláírja. A Bizottság elnöke igazolja a vagyonyilatkozatok átvételét. Az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonyilatkozatok számát, az átvétel dátumát.
- 6., A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell elhelyezni.

---

<sup>67</sup> Módosította: az 13/2022. (V.25.) önkormányzati rendelt. Hatályos: 2022. június 1-től.

<sup>68</sup> Módosította: a 8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. október 9-től.

- 7., A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozata az Möt. 39.§ (3) bekezdése alapján - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság a vagyonyilatkozatba történő állampolgári betekintési kérelmeket egyedileg teljesíti. A vagyonyilatkozatra kötelezettek közvetlen hozzátartozójának (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő gyermek) vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozatába történő bizottsági betekintést a vagyonyilatkozathoz csatolt "Betekintő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának és a betekintő nevének feltüntetésével, ugyanígy kell dokumentálni a vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozatába történt állampolgári betekintést is, a betekintő nevének és lakcímének feltüntetésével, valamint sajátkezű aláírásával.
- 8., A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző Bizottság felhívására a vagyonyilatkozatra kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lefolyását követően nyolc napon belül törölni kell.
- 9., Állampolgári bejelentésre az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottságnak az eljárást le kell folytatnia, ha az a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítást tartalmaz, kivéve, ha névtelen bejelentésről van szó. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel szemben olyan bejelentést tesznek, melyben a vagyonyilatkozatában szereplő adatok valóságát vonják kétségbe és támasztják alá, a Bizottság 3 munkanapon belül tájékoztatja a bejelentés megküldésével a vagyonyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. A Bizottság a bejelentést és az arra tett észrevételt együttesen megvizsgálja – szükség esetén - dönt soron kívüli vagyonyilatkozat-tétel elrendeléséről. Az ellenőrzési eljárásban történő meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályok irányadók.
- 10., A vizsgálat tényéről, eredményéről a Bizottság a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni köteles, melynek során javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az érintettel szemben esetleges további eljárás kezdeményezése szükségességére, vagy az eljárás lezárására.
- 11., A képviselő-testület a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja, és minősített többséggel hozza meg döntését.
- 12., A Bizottság a vagyonyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv(ek) másodpéldányát a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.
- 13., Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házastárs-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottságnak a közös

háztartásban élés megszűnését, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni a vagyonyilatkozat visszaadásáról.

- 14., A Bizottság a vagyonyilatkozatra kötelezett és hozzátartozója tárgyében tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozatra kötelezettek visszaadja. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.
- 15., A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos segítő, adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal humánpolitikai referense látja el, érdemben azonban csak a Bizottság járhat el.

**Komárom Város Önkormányzata 100 %-os, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságainak vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vezetői**

M megbízás, feladat megnevezése	V vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka (2007. évi CLII. tv.)			
	3. § (3) e ea)	3. § (3) e eb)	3. § (3) e ec)	3. § (3) e ed)
Komáromi Városi Televízió Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		
Komáromi Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		
Komáromi Thermálfürdő Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		
Komáromi Városgazda Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		
Komáromi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátot Felelősségű Társaság	x	x		
Komáromi Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		

**Komárom Város Önkormányzata által alapított közalapítványok  
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett kuratóriumi elnökei**

M megbízás, feladat megnevezése	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség oka (2007. évi CLII. tv.)			
	3. § (3) e ea)	3. § (3) e eb)	3. § (3) e ec)	3. § (3) e ed)
Komáromi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke				x
Komáromi Közgyűteményi Közalapítvány kuratóriumi elnöke				x
Tűzvédelemért Közalapítvány Komárom kuratóriumi elnöke				x

**Komárom Város Önkormányzata  
Közbeszerzési Bíráló Bizottsága tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége**

M megbízás, feladat megnevezése	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség oka (2007. évi CLII. tv.)			
	3. § (3) e ea)	3. § (3) e eb)	3. § (3) e ec)	3. § (3) e ed)
Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai	x			